Annual Report 1981-82

Canada

RECEIVED

AUG 30 1983

Ans'd .....

Annual Report

1981-82

For the year ended March 31, 1982

Published by Authority of
Jean-Jacques Blais
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1983

Cat. No. P 1-5/1982

ISBN 0-662-52284-2

CONTENTS

	Page
Supply Administration	6
Business Review	6
Science and Engineering Procurement Service	7
Commercial Supply Service	10
Corporate Management Service	14
Services Administration	17
Operational Services Sector	17
Management Services Sector	23
Task Force on Service to the Public	26
Financial Statements	29

DEPARTMENT OF SUPPLY AND SERVICES

The Department of Supply and Services is made up of two administrations, Supply and Services, each under the direction of a deputy minister.

Supply responsibilities include purchasing, printing and publishing, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, and warehousing and distribution.

Services activities cover the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and advisory services in management consulting, auditing and computing.

The Minister of Supply and Services is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, Crown Assets Disposal Corporation, Canadian Arsenals Limited, and the Office of the Custodian.

SUPPLY ADMINISTRATION

Business Review

The Supply Administration provides goods and services in support of the programs of federal government departments and agencies while also taking into account the contribution of supply to national objectives.

Supply activities include requirements definition; the acquisition of goods and services of a scientific, engineering and commercial nature; maintenance and repair of furniture and equipment; printing; publishing; traffic management; security and assets management services; expositions; advertising management; and warehousing and distribution services.

1981-82 was Supply Administration's ninth year of operation as a revenue-dependent common service agency. Under this arrangement, customer departments are charged for services according to rates approved annually by Treasury Board. All Supply costs including those for acquired services such as accommodation, legal and audit services must be limited to or lower than the revenue generated by these rates. The primary objective of revenue dependency is to encourage efficiency and effectiveness by creating a market-oriented, cost-conscious environment.

During 1981-82, Supply contracted for the purchase of goods and services to a total value of $4.85 billion. The Department of National Defence was the largest customer with purchases of $2.26 billion. Other major clients were the Canadian Commercial Corporation, $498 million; Transport Canada, $260 million; and Industry, Trade and Commerce, $190 million.

In relation to contracts by type of goods or services, aircraft and airframe components were the leaders ($509 million), followed by fuels and lubricants ($452 million); communications equipment ($343 million); and business services ($332 million).

Organization and Management

The Supply Administration has an organizational structure that is designed to provide for the interests and needs of client departments and suppliers at the lowest overall cost to government. Responsibilities are divided into four groups: Science and Engineering Procurement Service, Commercial Supply Service, Corporate Management Service, and Office of the Comptroller. In addition, there is a Program Evaluation and Audit organization that reports directly to the deputy minister of Supply.

Corporate Management Service provides central corporate direction in such areas as planning, policy, customer and supplier relations, systems, and contracts approval and settlement.

Commercial Supply Service and the Science and Engineering Procurement Service have a total of nine product centres that bring together into single organizational units the expertise needed to manage various product lines and industry sector relations on a national basis.

The Science and Engineering Procurement Service centres cover aerospace and armament; electronics and data processing; marine and industrial machinery; and science. The Commercial Supply Service operates product centres for printing products; transportation and energy; food, drugs and textiles; professional and special services; office, technical and construction products.

In addition, the Commercial Supply Service is responsible for the Canadian Government Printing Office, the Canadian Government Publishing Centre, the Canadian Government Expositions Centre and nine regional supply centres.

The Canadian Government Printing Office provides for Parliament and government departments centralized copying, duplicating and printing services which, because of cost, urgency or security, cannot be done by commercial printers. It is also a functional centre of expertise, providing advice to federal and provincial printing organizations. The printing operations continue to use the latest technology to upgrade the quality of print of Parliamentary papers and to improve response times.

The Canadian Government Publishing Centre co-ordinates the publishing activities of the Government of Canada including the sale and distribution of priced publications, free distribution of government publications to selected depositories; and the provision of information to the public.

Nine regional supply centres, located across Canada and in the United States and Europe, handle all product lines as well as other supply functions. The regional supply centres satisfy the needs of regional customers and encourage the involvement of local suppliers in filling federal government requirements.

Services provided by regional centres include commercial acquisitions, printing, distribution of stocked items, warehousing, maintenance and repair of office furniture and equipment, field contract administration, assets management and science and engineering acquisitions.

The regional supply centres and district offices handled 77.5% of the number of contracts let in 1981-82 with a total value of $746 million.

SCIENCE AND ENGINEERING PROCUREMENT SERVICE

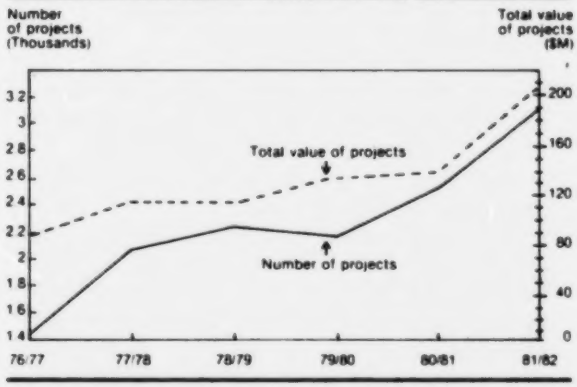
The Science and Engineering Procurement Service (SEPS) is responsible for the acquisition of high technology goods and services for the Government of Canada. It is an element of a common service organization and its primary role is "service to the client" and its primary goal is "value for money."

SEPS' organizational structure comprises the Aerospace and Armament Products Centre, Electronics and Data Processing Products Centre, Marine and Industrial Machinery Products Centre, Science Centre and the Export Supply Centre.

SEPS plays a significant role at the international level through the Export Supply Centre and provides contractual services to the Canadian Commercial Corporation (CCC). CCC also serves as a prime contractor for capital project exports when a government-to-government arrangement is desirable. While CCC contracts with foreign customers in its corporate name on behalf of Canadian suppliers, most of these sales are handled for the corporation by the specialized staff of the Export Supply Centre and the product centres.

Chart 1

Variation in the number and value of Science and Technology projects contracted out to the private sector (1976-1981)



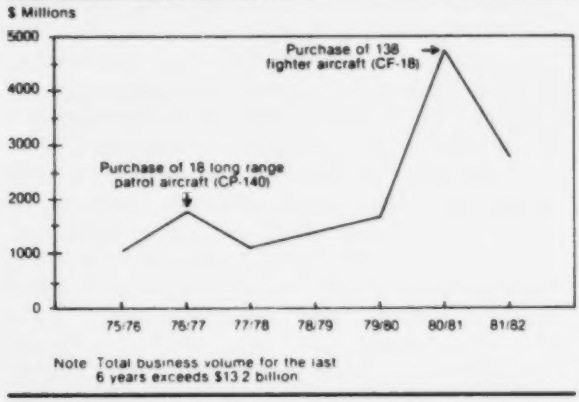
Part of the Science Centre's mission is to be the agent responsible for contracting out to the private sector science and technology projects previously handled within the government.

Business Volume: A Global View

Purchases by SEPS totaled $2.67 billion in 1981-82. This is down 44% from the 1980-81 high of $4.77 billion which was created by the purchase of 138 CF-18 aircraft. Setting aside the CF-18 purchase, the 1981-82 business volume of $2.67 billion represents an increase of 37.6% over the previous year's total of $1.94 billion. Chart 2 shows the variation in business volume for the period of 1975 to 1981.

Chart 2

SEPS business volume by year 1975-81



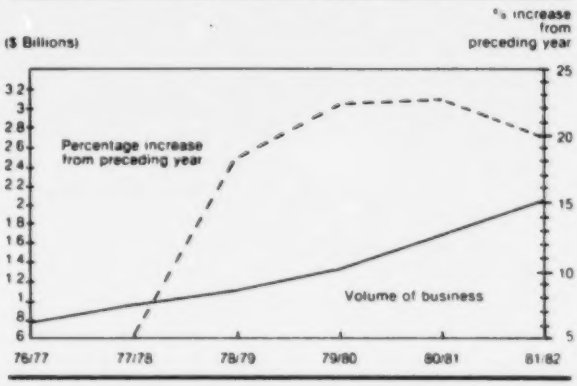
Note: Total business volume for the last 6 years exceeds $13.2 billion

Volume of Business to Canadian Suppliers

Except where it is inconsistent with the General Agreement on Tariffs and Trade, the Supply Administration endeavours to purchase products from Canadian suppliers where at all feasible. Sometimes, however, for cost and availability reasons, outside sources have to be called upon to supply the required products. In these circumstances, industrial benefit packages are negotiated with foreign suppliers to counterbalance the initial offshore purchase. The results of these offsets are not reflected in Chart 3 which shows the business volume placed by SEPS in Canada in the last six years. During 1981-82, the total value of industrial benefit packages achieved by SEPS amounted to $180 million.

Chart 3

SEPS volume of business placed in Canada: 1976-1981 and % increase from preceding year



Commodities and Major Awards

Table I indicates the business volume of SEPS across the various commodity lines.

Table I

Category of products	1980-81		1981-82	
	$ Millions	%	$ Millions	%
Science	197.1	4.1	295.73	11.08
Aerospace & Armament	3,332.2	70.0	1,044.94	39.14
Electronics & Data Processing	768.6	16.1	910.54	34.11
Marine & Industrial Machinery	469.0	9.8	418.40	15.67
Total	4,766.9	100.0	2,669.61	100.00

Table II indicates SEPS' leading suppliers.

Table II

Customer Departments

Following is a listing of leading SEPS customers

	1980-81	1981-82
Department of National Defence	79.6%	55.6%
Canadian Commercial Corporation	5.7%	14.4%
Industry, Trade and Commerce	3.0%	6.2%
Transport	1.8%	3.9%

In 1981-82, the electronics and data processing category of products accounted for 34.1% ($910.5 million) of the SEPS business volume, up from the 1980-81 volume of 16.1% (768.6 million). Major contributors were the

cruise missile guidance systems for the U.S. Government, Litton Systems Canada, $62 million; AN/GRC-103(V) radio sets, for the U.S. Government, Canadian Marconi Co., $46 million; and F18 flight and tactical trainers for Department of National Defence, CAE Electronics, $34 million.

The marine and industrial machinery sector business volume decreased slightly in 1981-82 to $418 million from $469 million in 1980-81. During 1981-82, much effort was expended in the preliminary stages of procurement planning for several major projects and the result from this activity will reflect volume in future years. Five of these projects are: light armoured amphibious vehicles for the United States; Canadian Patrol Frigate Program; Recovery, Assist, Secure and Traverse Program for the United States; destroyer updates for Department of National Defence; and the Polar Class VIII Icebreaker for the Department of Transport. The total value of these five projects is estimated to be $6 billion. Officials from the marine and industrial machinery sector represented the department on an interdepartmental shipbuilding task force established to review and recommend the form of government assistance which should be provided to the shipbuilding industry.

The Aerospace and Armament Sector business volume of $1,044.9 million includes $340 million for the purchase of logistic spares and accessories for the CF-18 aircraft.

As part of the Munitions Supply Program, the Armament Division was involved in the establishment and improvement of Canadian industrial capabilities with the following results:

- The industry has been strengthened and made viable, making Canada nearly self-sufficient in the production of high volume usage ammunition supplying 85% of DND requirements;
- Supplier facilities have been upgraded, refurbished and modernized with funding provided by the Government;
- Transfer of ordnance technology and development of research and development capability has taken place;
- Production of munitions in Canada instead of foreign purchase has resulted in savings of $7.5 million annually;
- Approximately 1,000 additional jobs have been created. Direct and indirect employment in Canada is about 3,000; and,
- Imports of munitions have decreased while export sales of the Canadian developed CRV-7 rocket have increased.

Marketing assistance to Canadian producers and CCC resulted in export sales to Denmark, Sweden, Norway and Malaysia.

Research and Development: Unsolicited Proposals Program

The Unsolicited Proposals Program is a component of the contracting-out policy of science and technology projects to the private sector. The program allows the private sector to submit to government innovative solutions, on its own initiative, to problems within the science missions of various departments. The Science Centre of SEPS administers the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors and the consistent review and evaluation of such proposals.

In order to be accepted, an unsolicited proposal must meet the following criteria which are evaluated by an interdepartmental committee chaired by the Science Centre:

- Sponsorship: The proposal must be sponsored by a department.

- Scientific Merit and Technical Feasibility: The proposal must be judged to have scientific merit and to be technically feasible.

- Uniqueness: The proposal must be judged to be unique by the Science Centre to justify waiving the normal competitive procurement process.

If a proposal meets the criteria, and if satisfactory government funding can be arranged, a contract will be negotiated with the proposer by the Science Centre on behalf of the sponsoring department. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the department can request the use of the Unsolicited Proposals Fund. In 1981-82, 521 proposals were received and 187 contracts were signed for a total value of $27.7 million. The breakdown in Table III draws a picture of the relative popularity of the five major areas of interest.

Table III

	Number of projects submitted	%
Energy	86	16.5
Environment	83	15.9
Natural Resources	69	13.2
Food	66	12.7
Communications	44	8.5
Other	173	33.2
	521	100.0

In order to specifically identify the benefits that result from contracts awarded as a result of unsolicited proposals, a questionnaire is sent out to each contractor upon completion of the work. The analysis of these questionnaires is still underway but preliminary results show that on average, companies realize more than 10 times the value of the original contract in terms of new or additional business. This translates into about 5,000 person years of employment for each year's expenditure.

Exports

The Department of Supply and Services is involved in exports through the work performed on behalf of the Canadian Commercial Corporation (CCC) by the Export Supply Centre and the SEPS and Commercial Supply Service product centres. In 1981-82, the Export Supply Centre awarded 2,443 contracts for a business volume of $554 million, consisting of 2,074 contracts worth $384 million by SEPS and 369 contracts worth $170 million by Commercial Supply Service. This volume was made up of $410 million with the United States and $144 million with overseas countries.

Sales to the U.S. military departments come under the aegis of the Defence Production Sharing Agreement and the Defence Development Sharing Arrangement. They account for a significant portion, 61%, of the Export Supply Centre business.

One of the largest contracts awarded was $42 million for military communications equipment developed by Canadian Marconi Company under the Defence Development Sharing Arrangement. This project has generated $500 million worth of sales over the years. Another large contract negotiated with the U.S. Navy for $50 million was for the supply of additional LN35 inertial navigation systems produced by Litton Systems.

COMMERCIAL SUPPLY SERVICE

Within the Commercial Supply Service (CSS), the main emphasis is on meeting customer requirements at the lowest cost. Where possible, goods and services are purchased from the private sector in every region of Canada through a network of regional supply centres and district purchasing offices.

These centres provide expertise, advice and guidance in the areas of commercial acquisition, science and engineering acquisition (regionally), stocked items

supply, printing, publishing, expositions, warehousing and self-service stores, traffic management, advertising management services, security services, assets management, maintenance and repair, and disposal of surplus government materiel.

During 1981-82, CSS issued contracts worth $2 billion. Over 90% of these were for goods and services valued at less than $10,000. Of all contractual documents issued by CSS, 80% were to small business companies employing less than 150 people. Thus, the purchasing power of Canada's tax dollars helped to maintain or increase employment in all regions of the country.

Chart A

Business volume - Commercial Supply Service
Acquisitions from the private sector

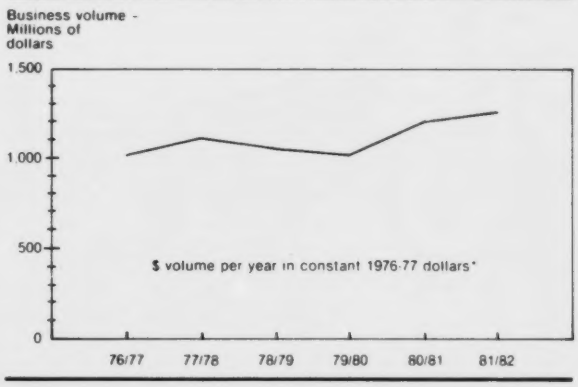
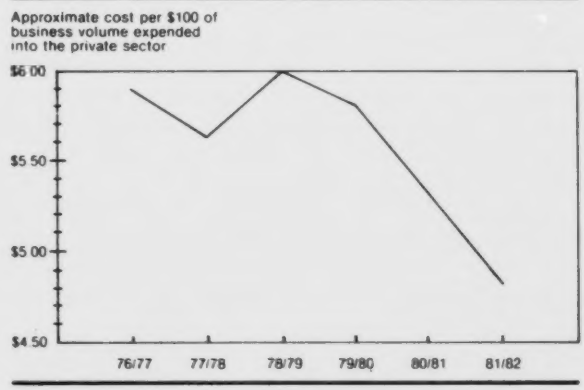


Chart B

A measure of cost decline in the Commercial Supply Service illustrating increased productivity



As a result of recruitment and opportunities provided by training and development, the level of education of CSS employees has increased considerably. The percentage of university-educated officers has increased from 9% in 1973 to 30% in 1981-82. In 1975, 37.6% of CSS employees were women; in 1981, women made up 42% of the total strength. Participation of women in the officer categories increased from 11.3% in 1975 to 25% in 1981-82. Francophones make up 48.2% of the CSS work force.

New Output Service

This fiscal year saw completion of negotiations leading to the integration of the operations and staff of the Crown Assets Disposal Corporation (CADC) into the Commercial Supply Service as of April 1, 1982.

A new service, Disposal Operations, was formed to carry out, on behalf of CADC, the duties relating to the disposal of surplus government materiel. CADC, through Disposal Operations, recouped $20 million in 1981-82 through the sale of equipment and supplies.

In due course, the present regional offices of CADC (now Disposal Operations) will be located in regional supply centres to cut costs and improve customer service.

Regional Operations

The Commercial Supply Service maintains a closely linked network of regional and district supply offices across the country. CSS also staffs offices in London, Eng., Washington, D.C., and Koblenz, West Germany. As well, the Canadian Government Expositions Centre has an office in Paris.

The seven major supply centres in Canada are, in effect, miniature versions of the Supply Administration; in all, Regional Operations has established some 95 operational units across the

country. 1981-82 saw the opening of two new purchasing offices - in Alma, Quebec, and Kingston, Ontario.

Headquarters: Supply Operations

Because of the many similarities in the goods and services needed by departments and agencies, certain requirements have been grouped together into a series of common product centres. These centres are staffed with experts in specific fields. Although most of the contracting (in terms of documents processed) is carried out in the regions, the product centres handle large-volume requirements and contracts of high value and complexity.

Office, Technical and Construction Products Centre

With the rapid growth of the office products industry has come a proliferation of specifications and special features. User groups have now been established in the product centre for photocopiers, word processors and micrographics leading to the development of relevant specifications.

Food, Drug and Textile Products Centre

Negotiations were successfully concluded with the Government of Algeria and three Western Canada rapeseed crushers concerning the purchase by Algeria of 92,000 tonnes of canola oil valued at $65 million dollars.

The centre arranges standing offers for bulk purchases of vaccines and drugs on behalf of a federal-provincial program. The drugs and vaccines are used primarily in provincially owned and operated institutions and their various public health programs.

In the fields of clothing and textiles, contracts issued by the centre for uniforms, apparel and other textiles for government employees, military and civilian, create and support some 3,000 jobs in this soft sector of the economy.

Transportation and Energy Products Centre

The centre provides procurement and national management services for petroleum products, commercial vehicles, government vehicle fleets and for the movement of freight, household goods and public servants in travel status by land, sea and air.

Highlights of this fiscal year were negotiation of service enhancements to the Central Travel Service carrier agreements that will be signed in the early months of fiscal 1982-83; the expansion of the data base of the Consolidated Procurement Supply System to include information on bunker oil and automotive gas, and the marketing of the system to the Government of Ontario.

Professional and Special Services Centre

The Professional and Special Services Centre provides for professional and technical services for federal departments and agencies and also for foreign governments through the Canadian Commercial Corporation.

Among activities in 1981-82 were an aerial spraying program in West Africa in support in the World Health Organization to combat river blindness; a five-year ice reconnaissance project of the Arctic, the Gulf of St. Lawrence and the Great Lakes on behalf of the Atmospheric Environmental Service of Environment Canada; a three-year contract for race track surveillance services for Agriculture Canada; and a multi-year topographical surveys and mapping project in S.W. Cameroon for the Canadian International Development Agency. In all, the centre provides 70 distinct special services.

Canadian Government Printing Office

The Canadian Government Printing Office (CGPO) provides printing services to Parliament and government departments

and agencies through purchases from commercial suppliers and by its own printing, duplicating and photocopying.

In recent years, 60% of government printing has been contracted out to private industry. In 1981-82, this percentage represented a value of $120 million.

In 1981-82, a memorandum of understanding provided for the transfer of householder production from the House of Commons Printing Operations Branch to CGPO. The production of these publications represents $2 million in additional business volume annually.

During the year, CGPO provided printing services for the Economic Summit Conference in Montebello and the Supreme Court decision on the constitution. They also produced the "Constitution Act of 1982" which was presented to Parliament by the Queen.

In addition to documents on quality levels and standards that are prepared by CGPO, assistance is provided to the printing industry in developing better product quality.

As a result of this guidance, three commercially printed jobs won awards during the year at a prestigious international competition held in Chicago.

Printing volume aggregate

Chart C

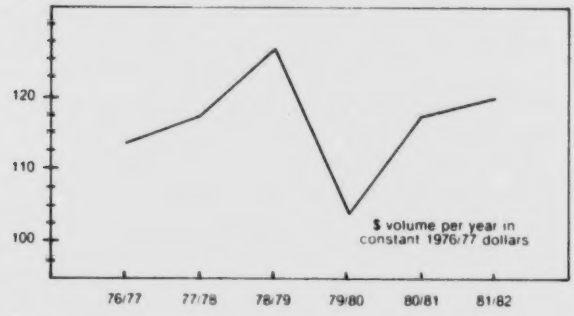
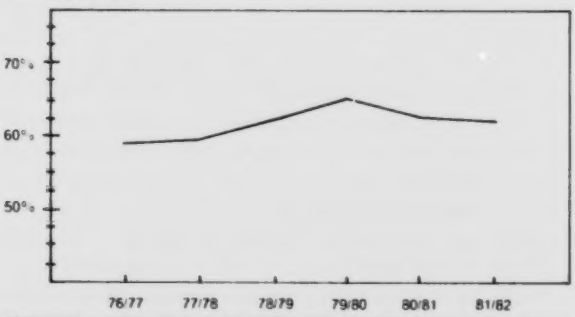


Chart D



Volume of printing purchased from the private sector over the past five fiscal years has stabilized at approximately 63%.

Communications Services

The Communications Services Sector is made up of the Canadian Government Publishing Centre, Advertising Management Services Centre and the Canadian Government Expositions Centre.

Publishing

During 1981-82, the Publishing Centre distributed Government of Canada publications free of charge to 1,352 depository libraries in Canada and abroad, thus providing Canadians with access to federal publications. In addition, the centre distributes publications through a network of 194 authorized bookstores. During the year six titles were co-published in co-operation with private Canadian publishers.

Advertising

The Advertising Management Services Centre is responsible for contracting for advertising agency services; the purchase of media space and time through the government's agency of record; central auditing, account payment and client billing of all advertising expenditures; negotiating national government print rates with Canadian daily newspapers, and for the maintenance of a government advertising management information system.

During 1981-82, a total of 370 contracts were awarded, resulting in expenditures of $60,423,000.

Expositions

In 1981-82, the Expositions Centre handled over $20 million worth of exhibit and display products and services for government departments, 70% of which was contracted out to the private sector.

A major highlight was the development, fabrication and management of the Contact '81 trade show organized by the Supply Administration to increase Canadian content in government procurement.

The addition of the Canada wordmark to all Federal Identity Program signage across the country was another major Expositions project. The centre was also given with responsibility for all Federal Identity Program signage as well as the management of a four-year program of signage renewal.

Late in the year, the centre started research and design for the Canadian pavilion at the 1982 World's Fair in Knoxville, Tennessee. With a theme of energy, the pavilion will occupy 15,000 square feet and open on May 1, 1982.

CORPORATE MANAGEMENT SERVICE

In addition to its work in policy, planning and systems, Corporate Management Service undertook several new initiatives to improve supply management across government and promote the use of procurement in support of the government's socio-economic objectives. In this respect, the Source Development Fund was created and approved at a funding level of $10 million per year for three years, beginning in 1981.

This fund is used to support the establishment and maintenance of a Canadian source of supply on selected government requirements where this use will result in lasting economic benefits to Canada.

Also, such funding must be consistent with Canada's international obligations such as the GATT Agreement on Government Procurement and the Defence Production Sharing Agreements, among others. For example, the fund may be used to finance incremental costs required to achieve industrial research and benefits or to finance certain development costs required to create or maintain a Canadian source of supply.

With respect to GATT, the provisions of this agreement require that the products and suppliers from other signatory countries have the same opportunity as domestic suppliers to bid on certain government contracts. The coverage of the agreement extends to goods, contracts valued above the established threshold (Can $228,000) for departments and agencies governed by the federal government contract regulations, except for certain purchases in the military and security fields. The Supply Administration established the internal policy and procedural changes required to implement the GATT Agreement on Government Procurement. In 1981, the first year of the agreement, $536 million worth of contracts was subject to the provisions of the agreement. This represents 11% of Supply purchases. Further, it should be noted that Canada extended on a unilateral basis the benefits of the GATT Agreement to the 29 least developed countries.

The Procurement Review Committees (which review all government procurements valued at between $2 million and $100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that seek to maximize socio-economic benefits to Canadian industry) reviewed 149 cases, representing an aggregate value of almost $1.5 billion over the last fiscal year.

In 1981-82, the systems activities increased dramatically as both the line and corporate groups pursued productivity improvements. The systems implemented in 1981-82 included the following: Financial Management System; Central Removal System; Regional Sourcing System; Project Control for Expositions Centre; Decentralization for the Consolidated Procurement Support System; and the Customer Address Directory.

The main thrusts of these systems were for more effective financial control at the corporate level, person-year reductions through technological substitution in output services and improved customer relations with the Supply Administration generally. These trends have been parallelled by a surge of maintenance, operations and enhancement activities which enhanced user service in terms of increased transaction volumes and extended use of systems. All of the foregoing increases have been accommodated by judiciously acquiring state of the art computer processing capabilities in support of user needs.

Office of the Comptroller (Supply)

The Office of the Comptroller provides financial direction for Supply through management of the systems of financial administration and accounting, financial planning, financial reporting and analysis, financial policies, procedures and systems development.

In 1981-82, the comptroller continued to improve financial management practices and information. The new financial management system modules were implemented in accordance with the first phase of the development plan to fully integrate the accounting system. Publication of the Supply Expenditure Plan, Part III of the Main Estimates, provides supportive detail information to Parliament which contributes toward increasing the accountability of individual programs.

Program Evaluation and Audit

The director general of Program Evaluation and Audit is responsible for the conduct of program evaluation and internal audit in the Supply Administration. Program evaluation examines the relevance, design and results of programs to determine effectiveness, economy and impact. Internal audit reviews and examines departmental operations and advises management as to efficiency, economy and effectiveness of the internal management practives and controls. The two operations together provide a comprehensive, independent examination of all Supply operations.

SERVICES ADMINISTRATION

Services provides a broad range of management and administrative services to the government as a whole and to individual departments and agencies under the Financial Administration Act and the Department of Supply and Services Act.

On behalf of the minister, as Receiver General for Canada, the administration establishes and controls bank facilities and accounts for the receipt and transfer of public money; operates and controls the bank accounts of the Receiver General; issues cheques for government payments; makes withdrawals from Receiver General bank accounts to redeem paid cheques presented by the chartered banks; controls all such disbursements of public money; prepares the Accounts of Canada and produces the annual Public Accounts and the monthly statement of Financial Operations, published in the Canada Gazette. Under authority of the Department of Supply and Services Act, Services provides Public Service payroll and superannuation services, financial management reporting services, accounting and administrative support and central personnel record services. Advisory services in management consulting, auditing and computing are provided to departments and agencies on a fee-for-service basis.

Details on the Services Administration are available in the publication entitled "Services Administration, Index to Products and Services." It can be obtained by writing to the director, Information Services Branch, Department of Supply and Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11 Laurier Street, Hull, Quebec, K1A 0S5.

Organization Structure

Services Administration is divided into three sectors: Operational Services, Management Services, and Planning, Finance and Administration. Each sector is headed by an assistant deputy minister to whom the directors general or directors of the branches or bureaus report.

In addition, the Internal Audit Branch, Evaluation Branch and the Task Force on Service to the Public report to the deputy minister. Personnel, Information and Legal Services are shared with the Supply Administration and these branches report directly to both deputy ministers.

OPERATIONAL SERVICES SECTOR

Public Service Pay

In 1981-1982, Services pay systems issued 10.9 million pay cheques to an average population of 306,000 employees in 110 departments and crown agencies.

The pay systems development group concentrated on projects designed to support the specific improvements in service and efficiency identified in the long-range conceptual document for pay and pay related systems. This document, produced with the support of an inter-departmental planning committee, was issued early in the year.

In particular, a project was started to provide the means for departments and pay offices to make direct on-line input to the pay system. There will be significant reduction in costs to all user departments when this service becomes widely available. Major benefits will be an increase in timeliness and accuracy of pay input that will greatly facilitate transfer of responsibility for the administration of pay to departments. Operational savings will result from the reduction of work related to error correction and to delays in processing as well as elimination of data transcription and capture.

Significant projects completed included a system to monitor the performance of user departments and Services in processing pay transactions. This provides an improved indication of areas

in which further enhancement is required and helps to identify possible operational savings. Customer service was further improved by the extension of the pay on-line enquiry system to the second Capital Region Pay Office.

Work is continuing on other systems development projects, including:

- Provision of the means to offer Direct Funds Transfer (electronic cheques) in order to reduce the cost of processing payments through the banking system;

- Improvement to the issue system for T4/TP4s to comply with amended requirements and reduce clerical work. Other advantages include improved EDP and financial controls; and

- Creation of a computer file that will enable the later automation of the calculation of amendments resulting from retroactive contract revisions and other salary changes.

In addition, the project in 1980-81 with departments and Treasury Board Canada to implement the policy on Pay Administration contained in TBC Circular 1977-37 was continued. As of April 1, 1982, the pay accounts of 33,600 employees were converted. The significance of the policy change is to make departments assume primary responsibility over pay and benefits of employees and to change Services' role from one of control to that of providing a service.

Progress was made also towards Services' goal of establishing a standard service for all pay administration through the Regional Pay System. Conversion projects were developed with the House of Commons administration and the Canadian Government Printing Office. Meetings were held also with the new Canada Post Corporation with respect to its pay services requirements.

Public Service Superannuation

The relocation of the Superannuation Division in New Brunswick has been completed. In March 1982, the last work being done in Ottawa ended with the transfer of files to the division's temporary quarters in Moncton. Preparations for the movement of operations from Moncton to Shediac were in progress throughout the year. This preparation included the development of improved EDP systems to capture account data, aid file control and improve remote processing from the new location. On May 25, the move to the new building in Shediac was carried out. The mailing address will continue to be Superannuation Division, P.O. Box 5010, Moncton, N.B., E1E 1C8.

The Superannuation Division is responsible for the administration of the Public Service Superannuation Act (PSSA), including the calculation of benefits for 320,000 active public service employees (contributors) and 122,000 retired public service employees (annuitants) or their survivors. Annuitants living in the 10 provinces may call the division by dialing the toll-free number 1 (or 112 for British Columbia) 800-561-7930. Residents of the Yukon and the Northwest Territories can call collect to (506) 532-1700.

The PSSA Contributor System has been in operation for almost two years. Since that time activity has been concentrated on increasing the efficiency of the system and in the preliminary work for planned enhancements. Well along the way towards implementation are projects to incorporate contributions and to automatically update the master file with salary data. Projects planned for the next few years will incorporate Public Service Corporation contributors on a regular basis, and extensively automate the ongoing accounting processes. Other projects currently underway will make use of the data collected to do the calculations for reciprocal transfers and retirements.

The processing for the PSSA is gradually moving towards a more integrated and automated processing environment where data is collected and stored utilizing major EDP support facilities for future administration requirements including automated calculation and payment of benefits. In addition, pension processing is increasingly associated with pay processing to eliminate redundancies and to reduce service time. Common data bases and systems will provide the means to bring about desired improvements in overall efficiency and economy.

Systems were designed and implemented to extract data from the annuitant and contributor systems to provide the data necessary for the PSSA Annual Report to Parliament. The report is prepared annually in consultation with the Treasury Board secretariat; the report for the period ending March 31, 1981, was forwarded to Treasury Board for approval in December 1981. Similar processes have been developed and implemented to meet the information requirements of the Department of Insurance in completing a periodic valuation of the PSSA account.

The Annuitant System, implemented some 10 years ago, is now being reviewed following a study that highlighted a variety of system-related and operational inadequacies and problems. The Annuitant System Review Project was initiated to examine the annuitant process in detail and implement an improved process for the payment of benefits to annuitants or their survivors, or both, effectively utilizing modern processing techniques. The tentative implementation date for the new system is January 1, 1986.

The Inter-Departmental Committee, established to review responsibilities under the PSSA, completed a report on Part I of the PSSA and the Civil Service Superannuation Act. This report, containing a number of significant conclusions and recommendations, was tabled with the Public Accounts Committee. The Inter-Departmental Committee is continuing its activity and a draft report on the PSSA Part II has been prepared. Work will continue into the next fiscal year to complete the conclusions and recommendations on Part II and to draft the report on Part III.

The president of the Treasury Board announced that changes would be made to the Supplementary Retirement Benefits Act to provide for the pro-rating of the first cost-of-living adjustment authorized following retirement. Services is proceeding with the necessary amendments to its automated pension calculation systems and manuals. It is expected that legislation will be passed in the next fiscal year.

The president of the Treasury Board also announced that participation under the Public Service Superannuation Act would be extended to eligible part-time employees. There has been considerable activity undertaken to evaluate the proposed coverage of part-time employees under the Public Service Superannuation Act as well as participation under the Public Service Management Insurance Plan and the Disability Insurance Plan.

Social and Economic Assistance Payments

Services provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of National Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs, Agriculture and others. The bulk of cheques are issued under the Family Allowance Program, 43 million, and the Old Age Security Program, 29 million. Development work to support decentralization/relocation activities is continuing.

Canada Pension Plan

Services provides assistance to Health and Welfare Canada (HWC) through the development, maintenance and operation of computer systems and pays benefits

and produces management information relating to the Canada Pension Plan (CPP).

During 1981-82, Services produced 15 million cheques with a total value of $2.5 billion. March 31, 1981, marked the completion of the transfer to HWC of the resources and data management and accounting functions which, for many years, had been carried out as an optional service by Services.

During the fiscal year, Services developed programs which permit data to be exchanged between the Canada Pension Plan and the Quebec Pension Plan administrations using telecommunications facilities. Also developed were programs which will permit CPP Administration to use the contributors'/beneficiaries' official language of choice on all correspondence.

Old Age Security/Guaranteed Income Supplement (OAS/GIS)

During 1981-82, Services issued, on behalf of the Old Age Security Program, 29 million cheques with a total value of $7.8 billion. Income information slips for income tax purposes were issued in the form of a stub or self-mailer in January. In support of the Guaranteed Income Supplement Renewal process, a stub attached to the OAS cheque was issued in February acknowledging receipt of the pensioner's application or requesting that it be submitted. Another stub was issued in April notifying GIS recipients of the amount of the benefit they had been awarded.

Services also provides Health and Welfare Canada, which is responsible for the administration of the Old Age Security Program, with EDP systems development and computer operations support for the File Maintenance portion of OAS. Many enhancements were made to the EDP system during 1981-82. The most significant of these allowed accounts to be grouped by language of choice thus accommodating the implementation of bilingual workstation units.

The International Agreements System, a stand-alone EDP system running on the IBM machine in Vanier, was put into production. This system issues benefit cheques to persons qualifying for OAS or CPP, or both, under agreements signed with other countries.

Family Allowances Program

Throughout 1981-82, 43 million cheques, totalling $1.9 billion, were sent to beneficiaries of the Family Allowances Program.

In January 1982 a stub attached to the cheque provided income information for filing income tax returns and to support applications for child tax credit on 1981 income tax returns. As well, special inserts were sent with cheques to provide the public with information concerning the child tax credit provisions.

Veterans Benefits

Improvements to the computerized Disability Pension System (PENDATA) and War Veterans Allowances System were made in 1981-82. They included the introduction of a payments/overpayment interface designed to assist the Department of Veterans Affairs in data preparation and data control. Disability pension files were modified to allow for payment to dependants during summer months. This activity will eliminate the backlog created by the substantial reduction in remitted extension forms requiring further processing when dependants return to school.

Both the war veterans allowance and the disability pensions systems have undergone preparation of their files for migration of the file maintenance responsibility to the benefit delivery systems that will be maintained by the Department of Veterans Affairs.

The cheque issue systems for the disability pensions and war veterans allowance systems were modified to accommodate revised Uniform Cheque Issue Standards for additional controls and for the conversion to a new generation of computer hardware.

Accounts Payable and Other Payments

Services provides accounts payable and other payment services for all government departments. Most cheques are issued under National Revenue refunds, 11.3 million, and general accounts payments, 6.5 million.

Services continues to take advantage of technological developments to increase the efficiency and effectiveness of current systems. Developments such as automated financial control and the exchange of payment data in machine-readable form contribute to the provision of better services to the public, enhance the systems of client departments and satisfy the objectives of central agencies for improved financial administration within the government.

Financial Control Service

Development continued on FINCON, the on-line interactive financial control service provided by Services to departments and agencies.

Client controlled and operated, FINCON controls allotments, commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts interfacing with Public Service pay, accounts payable cheque issue, and the Central Accounts of Canada. It now has client vendor files and processes payables at year-end.

Current FINCON users are the National Research Council, Environment, Solicitor General Secretariat and Correctional Services, Services Administration, Atomic Energy of Canada Ltd. and Statistics Canada. Pilot projects are being conducted for Secretary of State and Fitness and Amateur Sport.

Currently, there are 200 client terminals located at 100 sites from St. John's to Vancouver/Victoria and the Northwest Territories.

Major Organizational and Systems Changes

Organization Changes

The recommendation of a consulting firm that the computer systems personnel of the Canada Pension Plan Division be transferred to the Data Processing Branch was undertaken, as planned, on April 1, 1981.

Planning has started to establish a production centre to enable consolidation of existing production activities in the National Capital Region. The first phase will see the integration of like functions of the Ottawa East and Canada Pension Plan divisions, and the establishment of a production data centre in the Bank of Canada Building.

A Systems Quality Control Unit was created within National Capital Region Pay Operations to provide a quality control function for pay offices and a testing function for systems and procedural changes. In 1981-82, a project was initiated to control and analyze all new programs for the Regional Pay System and related documentation pertaining to systems and procedural changes. Currently providing services to the pay office located in the National Capital Region, Toronto and London, the Systems Quality Control Unit will, in 1982-83, extend its communications network to all pay offices using the Regional Pay System.

Decentralization/Relocation

Planning and development for decentralization activities continued throughout 1981-82 under the co-ordination of a special task force. The long term plans and schedules span several more years before completion. These plans provide for Services to continue to co-ordinate the provision of required

services to government agencies in support of their departmental programs. During the year, active projects managed by the task force were Canada Pension Plan (CPP) decentralization, Superannuation Division relocation and Department of Veterans Affairs (DVA) relocation.

CPP decentralization activities have been in progress since 1979. Previously, the cheque issue activities of CPP were completely managed in the National Capital Region. Health and Welfare Canada (HWC) plans to decentralize CPP file maintenance to each provincial capital except Québec (QPP) and Ontario. When completed, the Services' component of the CPP decentralization project will provide systems and procedures for accounting and control of cheque processes redistributed to local Services offices across the country. During the year, file maintenance functions and Services personnel were transferred to HWC with a view to decentralizing these functions within that department.

Activity also continued on projects in support of decentralization of the CPP Benefit System to HWC regional offices. Communication facilities were acquired and installed to permit access by HWC regional offices to computer data files that reside on the Services computer in Vanier. As well, a controller and terminal facilities were installed for the HWC International Division office in Ottawa to provide on-line access to CPP data.

In order to facilitate decentralizaiton of the Canada Pension Plan to regional centres, the New Brunswick Region discontinued use of the IBM 3790 System and was integrated into the IBM 8100 Communication System installed in the Atlantic Provinces. A similar IBM 8100 Communication System, which was installed in Edmonton, will service Income Security Program offices in Regina, Winnipeg and Edmonton to make file enquiries, input date for new applications and change beneficiary addresses. A similar IBM 8100 system was requested by HWC for its British Columbia regional office and is to be installed in Victoria by September 1982.

Services has continued to provide support to DVA in its effort to relocate the Canadian Pension Commission file maintenance system in Charlottetown. Services has also provided support for the decentralization of the war veteran's allowance file maintenance system. It is expected DVA will have its Data Base Benefit Delivery Systems operative in late 1983, at which time the Services file maintenance systems will be discontinued. Services is currently involved in developing a decentralized cheque issue concept to support WVA regional cheque issue.

Systems Changes

Electronic Data Processing

Services is one of the largest users of EDP in the federal government. EDP plays an essential part in the processing of millions of transactions and billions of individual calculations that must be done accurately and promptly.

A policy on EDP in Services was promulgated in Septebmer 1981 and a long-range strategy on information processing in Services was proposed to the Treasury Board in October of the same year. The strategy was approved and detailed implementation plans are being developed.

The UNIVAC U-1108 computer, acquired when the department was organized in 1969, has been replaced by a U-1100/61 system, the very latest model available in that family.

Two pilot projects in office automation have been started. One is in the area of communicating word processors while the other aims at improving the productivity of middle and senior managers.

Exchange of Magnetic Tape

Discussions continued between Services and departments regarding input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium. Exchange of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. It is anticipated that other departments will implement similar exchanges of data in machine-readable form during the coming fiscal years to take advantage of overall government savings as well as to reduce duplication of effort between program departments and Services.

Direct Funds Transfer

This past year, the Department of National Defence was involved in setting up a further Services pilot project on Direct Funds Transfer for Canadian Forces pay allotments (two small projects for other departments are already in effect). The scope of the National Defence project is on a larger scale than previously attempted in the other two pilot projects; it extends to 43,000 individual payments per month involving approximately 800 financial institutions. Financial institutions had been slow, initially, in providing necessary support for the project. However, this situation has now changed and work is progressing in providing information required for this pilot project.

MANAGEMENT SERVICES SECTOR

Government of Canada Banking and Accounting Branch

The Government of Canada Banking and Accounting Branch carries out the functions of the Receiver General for Canada, with the exception of cheque issue. These functions include those for the public money and banking and the central accounting and reporting programs. In addition, the branch provides accounting and financial services to departments and agencies, on their request, by producing and distributing monthly management statements and by offering advice and guidance on the design of financial systems and reporting methods.

The Public Money and Banking Program deals with all flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The branch authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities and transfer accounts. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances between banks by daily drawdowns and redeposits and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. Interest earned on Receiver General balances was $704.6 million, of which $700.6 million was earned on balances in Canada. In addition, arrangements to earn interest on advances to the United States Government under military purchase contracts were made; interest earned was $3.3. million.

In 1981-82, the initiatives to expand the use of the telex transfer method by departments for remitting receipts of public money were continued. Two departments were added to the system in 1981-82. As a result of this program, all significant revenue inflows are on this or equivalent methods.

The Cheque Redemption Control Division in Matane, Québec, undertook a partial restructure of its organization to improve efficiency and co-ordination between sections. This division also upgraded its data entry facility by replacing the keypunch system with minicomputers and terminals.

The Central Accounting System provides the financial data to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the monthly statement of the government's financial operations; and provide special reports

to central agencies and supply departments and agencies with budgetary and financial statements. In this area, the branch continued to implement the approved recommendations of accounting studies such as the Study of the Accounts of Canada and of the Financial Management and Control Study, Phase I. This has resulted in improvements of the Central Accounting System including an increase in the amount of data available, a more flexible data input system, new report formats and a reduction in report delivery time. During 1981-92 efforts were directed to developing further improvements in the system for data input to take advantage of advances in computer technology and on-line communication.

Audit Services Bureau

The Audit Services Bureau was founded 30 years ago and is the largest single source of auditing expertise in the Public Service. Its services have evolved throughout the years so that today it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, comprehensive, internal audits and special audits such as personnel audits. The bureau consists of a headquarters and 10 regional and district offices located in major cities across Canada and in London, England. It has a professional staff of 300 auditors that is supplemented by private sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes the most modern auditing techniques available including statistical sampling, analytical auditing and the use of EDP retrieval packages. Audits can be done in both official languages.

In addition, the bureau has become a major source of training, in both official languages, for government auditors due to its interest in developing courses appropriate to the training of its own professional staff.

The bureau's services are available on request to all government departments, crown corporations, agencies, boards and commissions, and are provided on a fee-for-service basis.

The bureau carried out 3,000 audit assignments during the year. These assignments were done for 55 departments and agencies in the areas of internal audit of the operations of the client department or agency (40%); external audit of grants and contributions (17%); external audit of contracts issued by departments and agencies (31%); and audits of federal-provincial agreements and other work (12%).

According to directives issued by the Office of the Comptroller General, audit should encompass areas such as the management of resources, information and personnel and risk management, and include an assessment of the efficiency, effectiveness and economy of operations. The bureau provides complete audit services covering all these fields, from the development of initial five-year plans to implementation of specific audit programs.

Advisory Bureau for Computing

The Advisory Bureau for Computing provides a broad range of services in support of the federal government personnel administration functions and the government EDP Standards Program.

The bureau, through the Personnel Applications Centre (PAC), is responsible for developing and operating the central agency personnel management informaiton systems that include major service-wide systems such as the Incumbent System, Senior Personnel Management Information System, the Official Languages Information System and the Training and Development Information System. Central agency information requirements are in support of collective bargaining, human resources planning, official languages and employment statistics programs of the federal government.

In addition, the bureau, in conjunction with the Treasury Board Secretariat and the Public Service Commission, is involved with planning for a central personnel data administration function and the creation of a common pool of personnel data for use by central agencies and departments.

PAC also develops and operates customized personnel information systems for departmental clients on a fee-for-service or cost-recovery basis. The Personnel Administrative and Reporting System (PARS) is operational in seven departments with several more departments considering implementation of the system.

Two enhancements developed for PARS have been successfully marketed to clients. The first enables PARS to interface directly with the Official Languages Information System (an interface with the Training Development Information System is under development), thus improving the quality of data and reducing the duplication of data capture. The second module, the Manpower Utilization Reporting System, offers a management tool to control person-year utilization. PAC is committed to the development of computer applications that will permit a reduction of the paperwork burden in the personnel functions of government by facilitating automated data capture, improving data collection processes and by providing the means to monitor and control work in process.

PAC, in support of the Senior Steering Committee on Personnel Data Systems, has produced the Directory of Federal Government Data Systems and the Personnel Data Element Dictionary. PAC continues to provide consulting services to departments and central agencies in personnel administration applications.

A component of the Advisory Bureau for Computing, the secretariat of the Government EDP Standards Committee (GESC) oversees the federal government EDP Standards Program. Currently there are 14 active working groups: EDP Terminology, EDP Metric Conversion, Data Network Performance, COBOL, FORTRAN, EDP Security Standards and Practices, Open Network Computer Systems Architecture, Data Communications, Fibre Optics, Database Languages, Database Technology, Data Dictionnary Systems, Keyboard Layouts and Character Sets and Coding. Six more working groups are planned, three of which will directly support departmental high technology projects: Videotex/Telidon User Guidelines, Office Communications Systems standards, and the Computer Assisted Learning standards and guidelines based on the NATAL language developed at the National Research Council.

Federal government representatives participate in the 11 technical committees of the Canadian Standards Association/Computers, Information Processing and Office Machines (CSA/CIPOM), the national EDP standards program. This participation is co-ordinated by the GESC secretariat. In addition, the secretariat provides full administrative support to these technical committees.

The Canadian government is represented on three CODASYL Committees: COBOL, Database Definition Language and End User Facility. During the year, four CODASYL Journals of Development were published, for COBOL, End User Facility, Data Description Language and Common Operating System Control Language. The secretariat also publishes, on behalf of the COBOL Committee, an update service to the COBOL JOD.

During 1981, the GESC issued the following publications: Certified COBOL Compiler List, Internal Labels for Nine-Track Magnetic Tape, Guide to Evolving Database Technology, Database Directory, EDP Glossary, Hardware/Software Directory and l'Annuaire d'équipement/logiciel, and The Computer Services Cost Comparison Handbook.

Bureau of Management Consulting

The Bureau of Management Consulting offers a wide range of management consulting services, on a fee-for-service basis, to departments and agencies of the federal government, provincial governments and, under the auspices of the Department of External Affairs, the Canadian International Development Agency (CIDA) and the Canadian Commercial Corporation, to international agencies and governments of other countries.

The bureau's professional staff of 102, assisted by private sector consulting organizations, negotiated and carried out 550 consulting assignments in 58 federal departments and agencies during the year. The bureau also undertook four provincial and 10 international government assignments.

The bureau continued with major assignments in cost-benefit analysis, effectiveness and efficiency projects, program evaluation and performance measurement, and the electronic office. Of special interest was the development, in collaboration with CIDA, the World Bank and the Inter-American Development Bank, of a master plan for the institutional development of a Colombian government agency with major responsibilities in the health sector. A cost effective master plan was also developed for vessel traffic management across Canada. As a result, negotiations are underway to develop a vessel traffic management system in Hong Kong as part of a Canadian government initiative to supply private/public sector expertise to the Hong Kong government.

Task Force on Service to the Public

The Task Force on Service to the Public was created by Cabinet to raise the quality of government service provided to the public and to make it easier for all Canadians to deal with the federal government.

One major activity involves improving access to government by telephone. By March 31, 1982, a special section of blue pages listing federal, provincial and municipal government services had been introduced into telephone directories in Ontario, Québec, British Columbia, Manitoba, the Yukon and Northwest Territories. Consolidated listings also appear in telephone books in New Brunswick, Nova Scotia and Prince Edward Island. Blue pages will appear in the remaining provinces as agreements with telephone companies are reached. The listings are generally by function (key word), rather than departmental title, to provide an easy reference for the public.

Agreements for joint federal-provincial telephone referral systems have been renewed with New Brunswick, Manitoba and the Yukon. In addition an agreement has been signed with Ontario, and the system is expected to be in place by late 1982. This system allows individuals to call one central enquiry number to find out which department and level of government can assist them. Federal telephone referral services are in place in Newfoundland, Québec, Alberta and British Columbia and will be established in Saskatchewan and Nova Scotia by the end of 1982.

To assist residents of outlying communities to contact the federal government, toll-free service is being provided for the 22 most frequently called government services.

Recognizing that individuals often prefer to discuss specific problems with someone from government face-to-face, the task force has established 15 Walk-in Canada Service Bureaus, equipped with Telidon terminals, in major cities across Canada: Vancouver, Victoria, Calgary, Edmonton, Regina, Saskatoon, Winnipeg, Toronto, Montréal, Québec, Moncton, Halifax, Charlottetown and St. John's. Trained staff at these walk-in locations put individuals into direct contact with someone in the appropriate federal department.

By October 1981, eight itinerant Canada Service Bureaus regularly travelled to 90 outlying communities to serve people who normally would not have direct access to the federal government. The itinerant services are based in Kelowna, B.C.; Gimli, Man.; North Bay, Ont.; Sherbroke and Matane, Québec; Bathurst, N.B.; Sydney, N.S.; and Windsor, Nfld.

By the end of the fiscal year, 30 unstaffed kiosks equipped with Telidon terminals had been installed in public places such as shopping malls and libraries across the country.

The task force is responsible for the federal government's information bank for Telidon, the two-way interactive television system developed by the Department of Communications. By April 1981, the first pages had been created and were available on Telidon terminals. In October 1981, the Government of Canada's Telidon Information Bank (CANTEL) was officially opened by Jean-Jacques Blais, minister of Supply and Services and responsible for the Task Force, and Francis Fox, minister of Communications. By the end of March 1982, 55,000 electronic pages were available in CANTEL to provide information on various federal programs and services. Available at 50 Telidon terminals in the Canada Service bureaus and kiosks, this is the first coast-to-coast application of Telidon and is the largest government Telidon data bank in the world.

The Index to Programs and Services is another initiative of the task force. Published annually, and now in its third edition, this important reference directory includes short descriptions of the 1,200 programs available from 100 federal departments, agencies and crown corporations. It contains the addresses of 10,000 Government of Canada offices. The index is sold through the Canadian Government Publishing Centre and authorized agents.

The task force has also developed a program to help departments and agencies improve the quality of service they give to the public. This program, called Qualiserv, is based on the principle that lasting improvements in service require a change in the philosophy of management and an in-depth examination of all the system factors that affect service. During 1981, Qualiserv refined a basic service model that describes all the components of service and guidelines based on fundamental principles of service that departments can use to examine and improve their service to the public. Qualiserv administrators also held meetings with regional managers of departments all across Canada and with senior management groups in Ottawa to describe how the program could assist them in improving their service in times of restraint. In 1982, the enthusiastic responses of departments and agencies will be translated into concrete initiatives with clear objectives and measurable results.

Financial Statements

Department of Supply and Services

Statement of expenditures for the
year ended March 31, 1982 (with comparative figures
for the year ended March 31, 1981) (in thousands of dollars)

Services Program Vote 1	**1981-82** $	**1980-81** $
Departmental Administration	14,664	11,962
Program Administration	6,937	7,845
Public Service Compensation Administration	54,060	49,081
Social and Economic Assistance Payments Administration	31,037	28,133
Accounts Payable and other Payments Administration	17,580	17,231
Accounts of Canada and Reporting Services	38,454	29,489
Management, Financial and other Services	38,117	26,362
Contributions to Employee Benefit Plans	19,259	14,447
Gross	220,108	184,550
Less: Receipts and Revenues Credited to the Vote	64,963	57,389
Net	155,145	127,161

Supply Program Vote 5	**1981-82** $	**1980-81** $
Unsolicited Proposals for Research and Development	15,094	14,865
Free and subsidized distribution of government publications	2,968	2,748
Source Development	2,000	0
	20,062	17,613

Department of Supply and Services

Non-tax Revenue for the year ended March 31, 1982
(with comparative figures for year ended March 31, 1981)

Non-Tax Revenue: Comparative Summary	**1981-82** $	**1980-81** $
A Return on investments	22,280,924	2,092,534
B Refunds of previous years' expenditure	3,259,918	294,067
C Proceeds from sales	14,973,615	11,757,077
D Miscellaneous	171,903	1,713,056
Total	40,686,360	15,856,734

SUPPLY REVOLVING FUND

Management Report

The accompanying financial statements of the Suply Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with the Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada with the exception of the inclusion of deferred acquisition fees on the balance sheet, rather than as a note, for added disclosure.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged through a system of internal control designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are maintained.

Claudia Bhatia

C.B. Bhatia — Director, Accounting Branch

R.W. Jones

R.W. Jones — Comptroller, Supply Administration.

SUPPLY REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1982

	1982 $	1981 $
FUND ASSETS		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	151,585,219	142,417,013
Outside parties	4,358,958	6,690,065
Other current assets	1,057,376	574,287
Current portion of acquisition contract fees	16,162,934	13,040,576
Inventories at cost		
Raw materials and finished goods	22,590,893	19,522,942
work-in-process	1,407,956	1,600,240
	197,163,336	183,845,123
Long term		
Direct financing leases-EDP equipment (net of current portion)	527,527	-
Acquisition contract fees (net of current portion)	9,586,551	7,188,690
Fixed assets at cost	18,893,991	16,954,184
Less: accumulated depreciation	11,036,692	9,576,568
	7,857,299	7,377,616
Leasehold improvements (net of amortization)	1,744,174	1,851,441
Crown copyrights at nominal value	1	1
	216,878,888	200,262,871
FUND LIABILITIES		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	7,327,539	2,441,088
Outside parties	58,827,526	48,529,159
Deferred revenues		
Acquisition services	16,162,934	13,040,576
Others	1,665,704	2,206,664
	83,983,703	66,217,487
Long term liabilities		
Unearned income on Direct financing leases (net of current portion)	119,872	-
Deferred acquisition revenue (net of current portion)	9,586,551	7,188,690
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	105,932,376	121,931,788
Accumulated surplus	17,256,386	4,924,906
	123,188,762	126,856,694
	216,878,888	200,262,871

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Revenue		
Printing	166,144,835	146,602,938
Expositions	19,653,855	14,859,320
Publishing	10,577,728	10,639,763
Advertising management	60,147,500	51,756,195
Traffic management	117,037,279	94,646,080
Stocked item supply	73,475,117	61,578,467
Acquisitions	102,227,631	86,689,815
Maintenance and repairs	5,754,248	4,475,833
Requirements definition	2,037,008	1,002,921
Assets management	619,328	815,940
	557,674,529	473,067,272
Cost of sales	394,391,005	329,819,805
Gross margin	163,283,524	143,247,467
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	93,987,272	83,116,713
Travel and removal	4,275,610	3,116,017
Communications	2,403,101	2,853,983
Information	1,458,292	1,613,138
Professional and special services	23,356,540	16,192,453
Rentals	2,404,241	1,184,193
Repairs, supplies, misc.	4,394,587	3,271,949
Depreciation	949,852	1,176,010
Accommodation	9,869,766	9,363,763
Freight out	3,448,873	2,803,990
Inventories and other losses	286,670	378,332
Interest	4,835,204	4,942,641
Cash discounts	(318,942)	(301,409)
	151,351,066	129,711,773
Net profit (loss) before extraordinary items	11,932,458	13,535,694
Extraordinary items - Adjustment of fixed assets	-	1,181,149
- Loss on disposal of assets	114,978	5,699
Recovery for prior years disposal of assets	514,000	-
Net profit for the period	12,331,480	12,348,846

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position for the year ended March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Sources of working capital		
Operations		
Profit for the year	12,331,480	12,348,846
Add: items not requiring use of funds		
Depreciation	1,778,080	1,915,613
Amortization of leasehold improvements	316,340	290,211
Loss on disposal of fixed assets	114,978	5,699
Adjustment of fixed assets	-	1,181,149
	14,540,878	15,741,518
Increase in the accumulated net charge against the Fund's authority account	-	25,652,645
Decrease in Direct Financing leases - EDP equipment	-	293,420
Increase in Unearned Income in Direct Financing Leases - EDP equipment	119,872	-
	14,660,750	41,687,583
Uses of working capital		
Decrease in accumulated net charge against the Fund's authority account	15,999,412	-
Increase in Direct Financing Leases - EDP equipment	527,527	-
Purchases of fixed assets	2,372,741	1,837,679
Increase in leasehold improvements	209,073	-
	19,108,753	1,837,679
(Decrease) increase in working capital	(4,448,003)	39,849,904
Working Capital, beginning of year	117,627,636	77,777,732
	113,179,633	177,627,636
Changes in working capital components:		
Increase in accounts receivable	6,837,099	60,996,899
Increase in other current assets	483,089	416,670
Increase (decrease) in inventory	2,875,667	(386,094)
(Increase) in accounts payable	(15,184,818)	(21,150,853)
(Increase) decrease in deferred revenue	540,960	(26,718)
	(4,448,003)	39,849,904

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus (Deficit) for the year ended March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Balance, beginning of year	4,924,906	(7,423,940)
Net profit for the year	12,331,480	12,348,846
Balance, end of year	17,256,386	4,924,906

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Reconciliation with Authority Used March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	105,932,376	121,931,788
Add PAYE charges against the appropriation account after March 31, 1982 ,	64,486,062	40,740,813
Deduct amounts credited to the appropriation account after March 31, 1982	135,504,859	126,704,174
Net authority used, end of year	34,913,579	35,968,427
Authority limit	200,000,000	150,000,000
Unused authority carried forward	165,086,421	114,031,573

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Net Expenditures
for the year ended March 31, 1982

(in thousands of dollars)

	1982		1981	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Profit for the year	(2,024)	(12,331)	(1,628)	(12,349)
Add: Depreciation, amortization and loss on disposal of fixed Assets	(2,425)	(2,209)	(2,457)	(3,393)
Operating requirements	(4,449)	(14,540)	(4,085)	(15,742)
Capital acquisitions	5,858	2,582	4,866	1,837
Adjusted Working Capital changes	7,913	10,903	18,171	5,702
Net expenditure (income)	9,322	(1,055)	18,952	(8,203)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Notes to the Financial Statements
March 31, 1982

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide in the most economical manner goods and services required by departments and agencies taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

The authorized working capital limit of the Supply Revolving Fund was increased from $150,000,000 to $200,000,000 during the fiscal year 1981-82 through supplementary estimates E.

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expense

Revenue and expense are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain revenue in the Science and Engineering Procurement Service is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue. Contracts ranging in value from $200,000 to $1,000,000 require 18 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 18 months commencing the month the contract is awarded. Contracts with a value in excess of $1,000,000 require 36 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 36 months commencing the month the contract is awarded. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated since on average, revenue will be accruing on other contracts that have been completed.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) are expensed in the period in which the payments are made. The unaccrued liability at March 31, 1982 has been estimated at $27,831,974 (21,811,550 at March 31, 1981).

(b) Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

(c) Direct Financing Leases - EDP equipment

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. The original cost of the equipment including unearned financing income and net repayments to date is shown as Direct Financing Leases - EDP equipment on the Balance Sheet. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund. Payments by the client departments for the long term direct financing leases are due - $180,974 in 1983-84, $180,973 in 1984-85 and $165,580 in 1985-86.

3. Sales and Cost of Sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $39,368,083 ($34,247,843 in 1981) have been eliminated.

4. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self insurance.

5. Fixed Assets and accumulated depreciation

Acquisition and depreciation for the year were $2,372,741 and $1,778,080 respectively. Depreciation in the amount of $828,228 has been included in the cost of sales in the statement of Operations.

Fixed Assets	Current Year $	Acquisition $	Disposals $	Previous Year $
Furniture and Equipment	3,105,455	356,764	136,096	2,884,787
EDP Equipment	6,127,706	689,666	170,892	5,608,932
Automotive	678,756	123,405	58,818	614,169
Warehouse Equipment	805,816	65,929	-	739,887
Printing Equipment	8,176,258	1,136,977	67,128	7,106,409
	18,893,991	2,372,741	432,934	16,954,184

Accumulated Depreciation	Current Year $	Depreciation $	Decrease $	Previous Year $
Furniture and Equipment	1,728,012	181,148	111,562	1,658,426
EDP Equipment	1,530,064	493,996	111,988	1,148,056
Automotive	376,313	95,707	47,923	328,529
Warehouse Equipment	658,135	40,049	-	618,086
Printing Equipment	6,744,168	967,180	46,483	5,823,471
	11,036,692	1,778,080	317,956	9,576,568

6. Restatement of prior year's figures

For comparative purposes, the 1981 figures have been restated to conform with the 1982 presentation.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with Receiver General for Canada Directives, Treasury Board Policies, the Defence Production Act and accounting policies and practices of the Government of Canada which have been applied on a basis consistent with that of the preceding year.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged through a system of internal control designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are maintained. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements as well as the purpose and authority of the Fund are included in the Notes to Financial Statements.

Chander Bhatia
C.B. Bhatia — Director, Accounting Branch

R.W. Jones
R.W. Jones — Comptroller, Supply Administration.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1982

	1982 $	1981 $
FUND ASSETS		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	6,259,066	14,997,185
Outside parties	-	57,725
Inventories at cost	4,946,965	1,812,611
Progress payments to suppliers (Note 2)	21,887,236	14,930,706
	33,093,267	31,798,227
Long-term receivable - outside parties (Note 3)	1,438,144	1,556,314
	34,531,411	33,354,541
FUND LIABILITIES		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	890,480	696,501
Outside parties	3,626,552	6,519,832
Progress billings to customers (Note 2)	24,002,663	16,173,495
	28,519,695	23,389,828
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	5,571,247	9,727,241
Accumulated surplus	440,469	237,472
	34,531,411	33,354,541

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1982

	1982	1981
	$	$
Sales of Stockpiled Defence Supplies	17,396,370	32,444,318
Billing for Defence Supplies Requisitioned by Customer Departments	11,783,089	20,330,089
	29,179,459	52,774,407
Less: Cost of Sales	16,955,447	31,586,526
: Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	11,689,349	20,011,341
	28,644,796	51,597,867
Gross Margin	534,663	1,176,540
Operating Expenses		
Interest	232,078	872,676
Acquisition Fees	99,588	66,392
	331,666	939,068
Net Profit	202,997	237,472

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position for the year ended March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Sources of Working Capital		
Operations		
Profit for the Period	202,997	237,472
Collection of Long Term Receivables	118,170	70,902
	321,167	308,374
Uses of Working Capital		
Decrease in the accumulated net charge against the Fund's authority account	4,155,994	12,948,104
Decrease in working capital	(3,834,827)	(12,639,730)
Working capital, beginning of year	8,408,399	21,048,129
Working capital, end of year	4,573,572	8,408,399
Changes in Working Capital Components:		
Decrease in Accounts Receivable	(8,795,844)	(903,902)
Increase (Decrease) in Inventories	3,134,354	(54,866)
Increase (Decrease) in Progress payments to suppliers	6,956,530	(5,106,087)
Decrease (Increase) in Accounts Payable and accrued liabilities	2,699,301	(661,004)
Decrease in Advances from Customers	-	43,419
Increase in Progress Billings to Customers	(7,829,168)	(5,957,290)
	(3,834,827)	(12,639,730)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus for the year ended March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Balance, beginning of the year	237,472	-
Net profit for the year	202,997	237,472
Balance, end of year	440,469	237,472

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Reconciliation with Authority Used March 31, 1982

	1982 $	1981 $
Balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	5,571,247	9,727,241
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31, 1982	4,517,032	6,709,270
	10,088,279	16,436,511
Deduct: Amounts credited to the appropriation account after March 31, 1982	5,405,329	9,459,573
Net authority used, end of year	4,682,950	6,976,938
Authority limit	98,275,993	97,525,993
Unused authority carried forward	93,593,043	90,549,055

The Fund and the Defence Production Loan Account have a combined Authority which is not to exceed in the aggregate $100 million.

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Net Expenditures for the year ended March 31, 1982

(in thousands of dollars)

	1982		1981	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Profit for the year		(203)		(237)
Adjusted Working Capital changes	(4200)	(2091)	4600	(8195)
Net (Income) Expenditure	(4200)	(2294)	4600	(8432)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Notes to Financial Statements
March 31, 1982

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

(a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

(b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

(c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980 C.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund the total of which is not to exceed at any time by more than $100 Million the aggregate of amounts received on these two accounts.

2. Significant accounting policies

Progress payments

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progess and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

Progress billings

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-term receivables

In accordance with the terms of an agreement, collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

4. Restatement of prior year's figures

For comparative purposes, the 1981 figures have been restated to conform with the 1982 presentation.

Rapport annuel 1981-82

Canada

Rapport annuel

1981-1982

pour l'année se terminant le 31 mars 1982

Publication autorisée par
Jean-Jacques Blais
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983

N° de cat. P 1-5/1982

ISBN 0-662-52284-2

TABLE DES MATIÈRES

	Page
L'administration des Approvisionnements	6
Revue des activités	6
Service de l'approvisionnement scientifique et technique	7
Service de l'approvisionnement commercial	11
Service de la gestion intégrée	15
L'administration des Services	19
Secteur des services opérationnels	19
Secteur des services de gestion	26
Groupe de travail - Service au public	30
Les états financiers	35

LE MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

Le ministère des Approvisionnements et Services est composé de deux administrations distinctes, celle des Approvisionnements et celle des Services, relevant chacune d'un sous-ministre.

L'administration des Approvisionnements englobe les achats, l'imprimerie, l'édition, la gestion de la publicité, les expositions, la gestion du transport, la sécurité industrielle, l'entretien et les réparations du matériel ainsi que l'entreposage et la distribution.

L'administration des Services assume les responsabilités de Receveur général du Canada, des systèmes de rémunération, de paiement, et des pensions de retraite pour la fonction publique, de la tenue des états financiers servant à la gestion. Elle fournit également des services de soutien administratif et comptable, tient à jour le fichier central du personnel et offre son expertise en gestion, en vérification et en informatique.

Le ministre des Approvisionnements et Services est, de plus, responsable devant le Parlement des Arsenaux canadiens Limitée, du Bureau du Séquestre, de la Corporation de disposition des biens de la Couronne, de la Monnaie royale canadienne et de Statistique Canada.

L'ADMINISTRATION DES APPROVISIONNEMENTS

Revue des activités

L'administration des Approvisionnements aide les ministères et les organismes du gouvernement fédéral à réaliser leurs programmes en leur fournissant des biens et services. Elle tient aussi compte de la mesure dans laquelle les approvisionnements contribuent aux objectifs nationaux.

Les activités de l'administration des Approvisionnements comprennent la définition des besoins, l'achat de biens et de services à caractère scientifique, technique et commercial, l'entretien et la réparation du mobilier et du matériel de bureau, les travaux d'imprimerie, l'édition, la gestion du transport, la sécurité, la gestion des biens, les expositions, la gestion de la publicité et enfin l'entreposage et les services de distribution.

L'année financière 1981-82 était la neuvième où l'administration des Approvisionnements exerçait ses activités à titre d'organisme central assujetti au régime de rentabilisation. Aux termes de ce régime, elle facture ses services aux ministères clients selon des taux approuvés chaque année par le Conseil du Trésor. Tous les frais engagés par l'administration des Approvisionnements, y compris ceux qui sont imputables aux recours à l'extérieur pour des services juridiques, de vérification ou de fourniture de locaux ne doivent pas dépasser les recettes qui proviennent de la facturation. Ce régime d'autofinancement a pour principal objectif de stimuler le rendement et l'efficacité en créant un cadre où il faut tenir compte du marché et des aspects financiers.

Au cours de 1981-1982, l'administration des Approvisionnements a passé des marchés de biens et de services d'une valeur de 4,85 milliards de dollars. Le ministère de la Défense nationale a été le plus gros client avec des achats de 2,26 milliards. Les autres clients importants ont été la Corporation commerciale canadienne avec 498 millions, Transports Canada avec 260 millions et le ministère de l'Industrie et du Commerce avec 190 millions.

Dans le classement par nature des biens et services, les avions et leurs pièces de rechange arrivent en tête avec 509 millions de dollars, ils sont suivis des combustibles et des lubrifiants avec 452 millions, du matériel de communication avec 343 millions et des services commerciaux avec 332 millions.

Structure et attributions

La structure de l'administration des Approvisionnements permet de tenir compte des intérêts des ministères clients et des fournisseurs et de répondre à leurs besoins de la façon la plus économique pour le gouvernement. Quatre groupes se répartissent les diverses attributions; ce sont le Service de l'approvisionnement commercial, le Service de l'approvisionnement scientifique et technique, le Service de la gestion intégrée et le Bureau du Contrôleur. De plus, le secteur de l'Évaluation des programmes et de la Vérification relève directement du sous-ministre des Approvisionnements.

Le Service de la gestion intégrée fournit des services centralisés dans des secteurs comme la planification, l'élaboration des politiques, les relations avec les clients et les fournisseurs, les systèmes d'information, l'approbation et le règlement des marchés.

Les services de l'Approvisionnement commercial et de l'Approvisionnement scientifique et technique disposent de neuf centres de produits qui regroupent les compétences nécessaires pour gérer, à l'échelle nationale, diverses gammes de produits et entretenir des rapports avec le secteur industriel.

Les centres de produits du Service de l'approvisionnement scientifique et technique s'occupent de l'aérospatiale et de l'armement, de l'électronique

et de l'informatique, des produits de marine et de la mécanique industrielle, ainsi que des produits purement scientifiques. Ceux du Service de l'approvisionnement commercial se consacrent aux produits de l'imprimerie, au transport et à l'énergie, aux aliments, aux produits pharmaceutiques et aux textiles, aux services professionnels et spéciaux, ainsi qu'aux produits techniques, de bureau et de construction.

Le Service de l'approvisionnement commercial est également chargé d'administrer l'Imprimerie du gouvernement canadien, le Centre d'édition du gouvernement du Canada, le Centre des expositions du gouvernement canadien, ainsi que neuf centres d'approvisionnement régionaux.

L'Imprimerie du gouvernement canadien assure au Parlement et aux ministères des services centralisés de copie, de reproduction et d'impression qui ne peuvent être confiés à l'entreprise privée pour des raisons de coût, d'urgence ou de sécurité. Grâce à la somme de connaissances accumulées, elle assume une fonction d'expert-conseil auprès des diverses imprimeries du gouvernement fédéral et des administrations provinciales. L'Imprimerie fait appel aux techniques d'impression les plus modernes afin d'améliorer la production des documents parlementaires et d'abréger les délais.

Le Centre d'édition du gouvernement du Canada se charge de coordonner les activités d'édition du gouvernement canadien, y compris la vente et la distribution des publications, la distribution gratuite des publications gouvernementales à des dépôts sélectionnés et la diffusion d'informations au grand public.

Neuf centres d'approvisionnement régionaux, disséminés au Canada, aux États-Unis et en Europe, s'occupent de toutes les gammes de produits et assurent pour ces régions d'autres fonctions d'approvisionnement. La mission de ces centres est de répondre aux besoins des clients de la région et d'inciter les fournisseurs locaux à présenter des soumissions en réponse aux appels d'offres du gouvernement fédéral.

Au nombre des services assurés par les centres régionaux, on peut notamment citer les acquisitions commerciales, l'impression, la distribution des articles stockés, l'entreposage, l'entretien et la réparation du mobilier et du matériel de bureau, l'administration des contrats régionaux, la gestion des biens et les acquisitions scientifiques et techniques.

Les centres d'approvisionnement régionaux et les bureaux de district ont traité 77,5 % des marchés passés en 1981-1982, ce qui représente une valeur totale de 746 millions de dollars.

SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Le Service de l'approvisionnement scientifique et technique (SAST) est l'entité chargée, au sein de l'administration des Approvisionnements, de l'acquisition de biens et services de pointe pour le gouvernement du Canada. C'est une composante d'un organisme central dont les rôles et objectifs essentiels sont de servir les clients de la façon la plus économique possible.

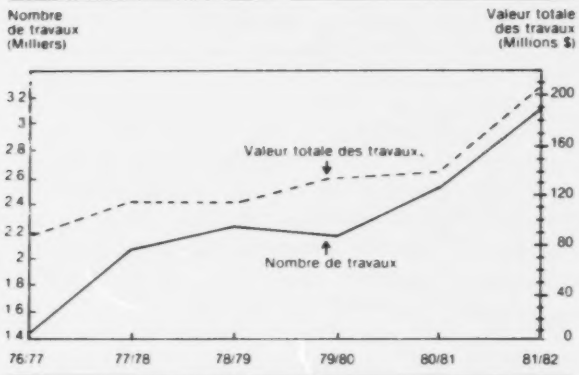
L'organigramme du SAST se décompose en centres de produits qui s'occupent de l'aérospatiale et l'armement, l'électronique et l'informatique, la marine et la mécanique industrielle, les sciences et l'approvisionnement pour l'exportation.

Grâce au Centre d'approvisionnement pour les exportations, qui offre un service contractuel à la Corporation commerciale canadienne (CCC), le SAST joue un rôle important sur la scène internationale. La CCC sert aussi de fournisseur principal pour les grands projets d'exportation quand une entente de gouvernement à gouvernement est souhaitable. Même si elle traite avec

des clients étrangers en son nom ou au nom des fournisseurs canadiens, c'est le personnel spécialisé du Centre d'approvisionnement pour les exportations et des centres de produits du Ministère qui s'occupe de la plupart des ventes de la Corporation.

Graphique 1

Variation du nombre et de la valeur des travaux en science et technologie confiés au secteur privé (1976-1981)



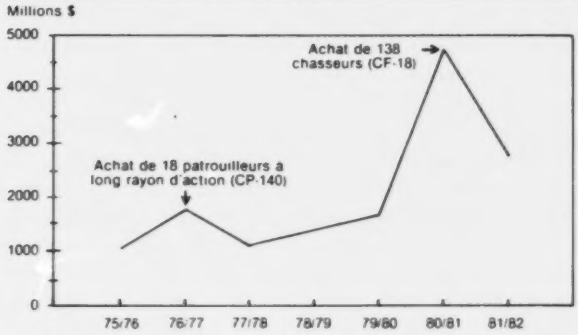
La graphique 1 illustre la progression des contrats de sous-traitance accordés au secteur privé depuis 1976 pour les projets scientifiques et techniques dont il est question plus loin.

Grandes lignes du volume des achats du SAST

Les achats du SAST ont atteint 2,67 milliards de dollars en 1981-1982. Ce chiffre représente une baisse d'environ 44 % par rapport au niveau record de 4,77 milliards qui a été atteint en 1980-1981, en raison de l'achat de 138 avions CF-18. Si l'on exclut l'achat des CF-18, le volume des achats en 1981-1982 représente une hausse de 37,6 % par rapport au total de 1,94 milliard observé au cours de l'exercice précédent. Le graphique 2 illustre l'évolution du volume des achats entre 1975 et 1981.

Graphique 2

Volume des commandes placées par le SAST par année, 1975-1981



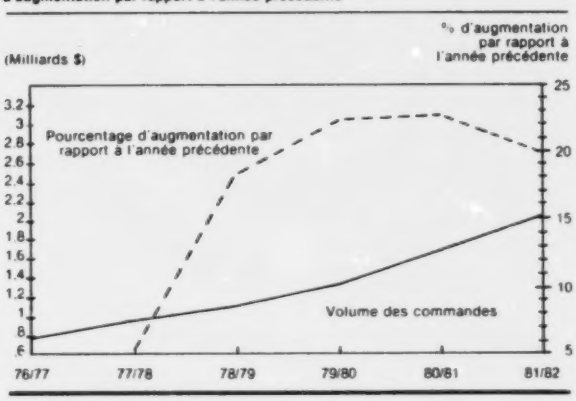
Remarque: Le volume total des achats pour les six dernières années dépasse 13,2 milliards $

Volume des approvisionnements auprès des fournisseurs canadiens

Sauf quand cela déroge aux accords du GATT, l'administration des Approvisionnements s'efforce, dans la mesure du possible, d'acheter ses produits auprès des fournisseurs canadiens. Il arrive cependant que, pour des raisons de coûts ou de disponibilité, il faille recourir à des sources étrangères pour obtenir les produits dont on a besoin. Quand cela se produit, l'administration négocie avec les fournisseurs étrangers l'ensemble des avantages que l'industrie canadienne peut en retirer pour tenter de compenser les effets de cet achat à l'étranger. Les compensations ainsi obtenues apparaissent au graphique 3, qui donne la répartition des achats du SAST au Canada pendant les six dernières années. En 1981-1982, les avantages négociés par le SAST ont atteint quelque 180 millions de dollars.

Graphique 3

Volume des commandes placées par le SAST au Canada: 1976-1981 et % d'augmentation par rapport à l'année précédente



Détails sur les produits et quelques adjudications importantes

Le tableau 1 permet d'apprécier le volume des transactions passées par le SAST, pour les diverses gammes de produits.

Tableau I

Catégorie de produits	1980-1981		1981-1982	
	Millions $	%	Millions $	%
Science	197.1	4.1	295.73	11.08
Aérospatiale et armement	3 332.2	70.0	1 044.94	39.14
Électronique et informatique	768.6	16.1	910.54	34.11
Marine et mécanique industrielle	469.0	9.8	418.40	15.67
Total	4 766.9	100.0	2 669.61	100.00

Le tableau II indique les principaux clients du SAST

Tableau II

Ministères clients

Les principaux clients du SAST sont

	1980-81	1981-82
Ministère de la Défense nationale	79.6%	55.6%
Corporation commerciale canadienne	5.7%	14.4%
Industrie et Commerce	3.0%	6.2%
Transports Canada	1.8%	3.9%

En 1981-1982, les produits électroniques et informatiques ont représenté 34,1 % (910,5 millions de dollars) du volume des achats du SAST, en hausse par rapport au taux de 16,1 % (768,6 millions) atteint en 1980-1981. Les principaux achats dans ce secteur ont été des systèmes de guidage des missiles de croisière destinés au gouvernement américain et achetés de Litton Systems Canada au prix de 62 millions de dollars; des appareils radios AN/GRC-103(V) destinés également au gouvernement américain et achetés de Canadian Marconi Co. au prix de 46 millions et enfin des simulateurs d'instruction tactique de F-18 destinés au ministère de la Défense nationale et achetés de CAE Electronics au prix de 34 millions.

Le volume des achats du secteur de la marine et de la mécanique industrielle a fléchi légèrement, passant de 469 millions en 1980-1981 à 418 millions en 1981-1982. Par contre, beaucoup d'efforts ont été consacrés aux étapes préliminaires de planification de grands projets d'achat dont les retombées devraient se faire sentir dans les années qui viennent. Parmi ces projets, citons les véhicules amphibies légèrement blindés pour les États-Unis, le programme de frégates canadiennes de patrouille, le programme "Recovery, Assist, Secure and Traverse" pour les États-Unis, la modernisation de destroyers pour le ministère de la Défense nationale et les brise-glaces polaires classe VIII pour le ministère des transports. La valeur globale de ces cinq projets est estimée actuellement à plus de 6 milliards de dollars.

Des membres du secteur de la marine et de la mécanique industrielle ont représenté le Ministère au sein d'un groupe de travail interministériel sur la construction navale créé pour étudier les formes que pourraient prendre l'appui du gouvernement aux chantiers navals et faire des recommandations pertinentes.

Le volume des achats du secteur de l'aérospatiale et de l'armement, qui se chiffre à 1 044,9 millions de dollars, comprend 340 millions affectés à l'achat de pièces et d'accessoires de logistique destinés aux CF-18.

Dans le cadre du Programme d'approvisionnement en munitions, la Section de l'armement a participé à la mise en place et à l'amélioration des compétences de l'industrie canadienne, qui ont donné les résultats suivants:

- L'industrie a été renforcée et rendue rentable. Le Canada peut donc presque s'autosuffire en ce qui concerne la production de munitions à grande consommation, puisqu'il répond à 85 % des besoins de la Défense.

- Les installations des fournisseurs ont été améliorées, remises à neuf et modernisées à même des deniers publics.

- On a transféré de la technologie dans le domaine de l'artillerie et développé des compétences en recherche-développement.

- La production de munitions au Canada plutôt que des achats à l'étranger représente des économies de 7,5 millions de dollars par année.

- Autour d'un millier d'emplois ont été créés, tandis que les emplois directs et indirects au Canada se situent aux environs de 3 000.

- Les importations de munitions ont diminué, tandis que les ventes à l'exportation de roquettes CRV-7, mises au point au Canada, ont augmenté.

L'appui à la commercialisation donné aux fabricants canadiens et à la CCC a entraîné des ventes à l'exportation au Danemark, en Suède, en Norvège et en Malaisie.

Recherche-développement: grandes lignes du programme de propositions spontanées

Le programme de propositions spontanées est un élément de la politique de sous-traitance des travaux scientifiques et techniques au secteur privé. Il permet au secteur privé de soumettre au gouvernement, et de son propre chef, des solutions nouvelles qui contribuent à résoudre les problèmes de missions scientifiques de divers ministères. Le Centre des sciences du Service de l'approvisionnement scientifique et technique gère ce programme en recevant les propositions, en les transmettant aux organismes qui pourraient les parrainer, de même qu'en étudiant attentivement et en évaluant ces propositions.

Pour être acceptée, une proposition spontanée doit répondre à certains critères. Un comité interministériel, présidé par le Centre des sciences, étudie chacun de ces critères, qui sont:

- Le parrainage: la proposition doit être parrainée par un ministère.

- La valeur scientifique et la faisabilité: le comité doit juger que la proposition a une valeur scientifique et qu'elle est techniquement réalisable.

- Le caractère unique: le Centre des sciences doit juger que la proposition a un caractère unique qui justifie de déroger au processus concurrentiel habituellement suivi par les Approvisionnements.

Lorsqu'une proposition répond à ces critères et qu'il est possible de trouver un financement gouvernemental, le Centre des sciences négocie un contrat avec le proposeur au nom du ministère parrain. Quand une proposition spontanée est acceptée, mais que le ministère parrain ne dispose pas, dans son budget, des fonds suffisants pour le financer, ce dernier peut faire

appel au Fonds des propositions spontanées. En 1981-1982, 521 propositions ont été transmises au Centre et ont abouti à la signature de 187 contrats d'une valeur totale de 27,7 millions de dollars. On trouvera ci-dessous la répartition de ces propositions pour les cinq domaines qui ont le plus retenu l'attention:

Tableau III

	Nombre de projets soumis	%
Énergie	86	16,5
Environnement	83	15,9
Ressources naturelles	69	13,2
Alimentation	66	12,7
Communications	44	8,5
Autres	173	33,2
	521	100.0

Afin de repérer avec précision les retombées qui découlent des marchés imputables à des propositions spontanées, chaque fournisseur reçoit un questionnaire qu'il doit remplir lorsqu'il a terminé son travail. L'analyse de ces questionnaires n'est pas encore terminée, mais les résultats provisoires indiquent que les entreprises réalisent des opérations nouvelles ou supplémentaires qui représentent en moyenne plus de 10 fois la valeur du contrat original et environ 5 000 années-personnes chaque année.

Exportations

Le ministère des Approvisionnements et Services s'occupe du commerce extérieur par le biais du travail que le Centre d'approvisionnement pour les exportations, le SAST et les centres de produits du Service de l'approvisionnement commercial réalisent pour la Corporation commerciale canadienne. En 1981-1982, le Centre d'approvisionnement pour l'exportation a accordé 2 443 contrats d'une valeur de 554 millions de dollars et répartis entre 2 074 contrats du SAST, évalués à 384 millions, et 369 contrats des centres de produits, évalués à 170 millions. De ces montants, 410 millions touchaient des marchés avec les États-Unis et 144 millions, des marchés outre-mer.

Les ventes au département de la Défense des États-Unis relèvent de l'Accord de partage de la production de défense et l'Accord de partage du développement de défense. Elles constituent une portion importante, de l'ordre de 61 %, des activités du Centre d'approvisionnement pour les exportations.

L'un des plus gros contrats portait sur la fourniture de matériel de communications militaires évalué à 42 millions de dollars et que Canadian Marconi Company a mis au point en vertu de l'Accord de partage de développement de défense. Ce projet a entraîné au fil des années des ventes évaluées à plus de 500 millions. Un autre grand contrat, d'une valeur de 50 millions, négocié avec la Marine américaine touche la fourniture d'autres systèmes de navigation par inertie LN35, fabriqués par Litton Systems.

LE SERVICE D'APPROVISIONNEMENT COMMERCIAL

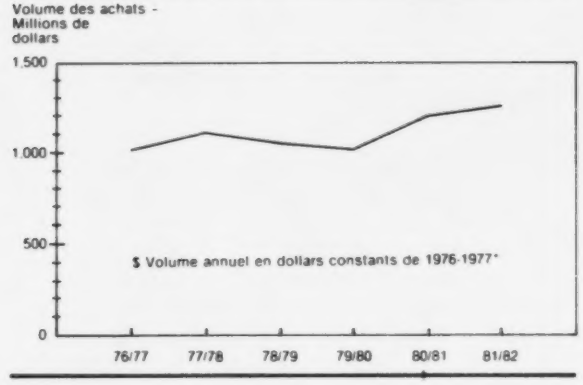
La principale fonction du Service de l'approvisionnement commercial est de répondre efficacement aux besoins des clients le plus économiquement possible. Dans la mesure où la situation le permet, ces besoins - les biens et services - sont comblés par des achats réalisés auprès du secteur privé par l'entremise d'un réseau de centres d'approvisionnement nationaux et régionaux.

Partout au Canada, ces centres offrent au gouvernement fédédral tout un éventail de services, qui vont des acquisitions commerciales ou des acquisitions scientifiques et techniques (dans les régions) à la fourniture d'articles stockés, en passant par l'impression, l'édition, les expositions, les entrepôts et les magasins libre-service, la gestion des transports, la gestion de la publicité, la sécurité, la gestion des biens, l'entretien et la réparation du matériel et la disposition des biens de la Couronne.

En 1981-1982, le Service de l'approvisionnement commercial a signé au nom des ministères clients des marchés d'une valeur de plus de 2 milliards de dollars, dont plus de 90 % portaient sur des biens et services évalués à moins de 10 000 dollars. De tous les contrats signés par le Service au cours de l'exercice, 80 % sont allés à des petites entreprises - celles qui comptent moins de 150 employés - établies d'un bout à l'autre du pays. Le pouvoir d'achat des impôts versés par les contribuables a donc permis de maintenir ou d'augmenter l'emploi dans toutes les régions du Canada.

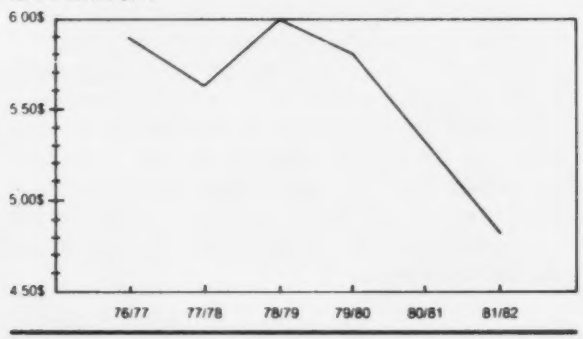
Graphique A

Volume des achats - Service des approvisionnements commerciaux
Achats effectués dans le secteur privé



Graphique B

Mesure de la baisse des coûts au Service des approvisionnements commerciaux illustrant une productivité accrue



Le recrutement de nouveaux employés et le recours à la formation et au perfectionnement ont permis d'augmenter considérablement le niveau de formation des employés du Service. Le pourcentage des cadres ayant une formation universitaire est passé de 9 % en 1973 à plus de 30 % en 1981. En 1975, 37,6 % des employés du Service étaient des femmes, en 1981-1982, ces dernières représentaient 42 % des effectifs. Par ailleurs, le pourcentage des femmes parmi les cadres est passé de 11,3 % en 1975 à 25 % en 1981-1982, tandis que 48,2 % des employés du Service sont francophones.

Nouveau service de production

Les dernières étapes de la négociation menant à l'intégration des opérations et du personnel de la Corporation de disposition des biens de la Couronne au Service de l'approvisionnement commercial ont été franchies le 1er avril 1982.

Un nouveau service, le Service de disposition du matériel, a donc été créé pour remplir, à la place de la Corporation, les fonctions, pouvoirs et obligations liés à la disposition des biens de la Couronne.

Au cours de l'exercice 1981-1982, la Corporation, par l'entremise du Service de disposition du matériel, a obtenu près de 20 millions de dollars par la vente de fournitures et de matériel excédentaires.

Avec le temps, les bureaux régionaux de la Corporation (désormais le Service de disposition du matériel) seront regroupés avec les centres d'approvisionnement régionaux pour réduire les frais et améliorer les services aux clients.

Opérations régionales

Aujourd'hui plus que jamais, le gouvernement fédéral est présent dans toutes les capitales provinciales, dans toutes les régions et dans des villes aux quatre coins du pays.

Le Service de l'approvisionnement commercial possède un réseau bien articulé de bureaux d'approvisionnement régionaux ou de district, d'un océan à l'autre. Des bureaux semblables, établis à Londres, Washington et Coblence, en Allemagne, répondent aux besoins du Canada à l'étranger. Il existe également un bureau à Paris, qui s'occupe des besoins du Cente des expositions du gouvernement canadien.

Les sept grands centres d'approvisionnement au Canada sont en fait des répliques miniatures de l'administration des Approvisionnements; les Opérations régionales comprennent quelque 95 services opérationnels à travers le pays. Au cours de 1981-1982, deux nouveaux bureaux des achats se sont ajoutés au réseau, l'un à Alma, au Québec, et l'autre à Kingston, en Ontario.

Centres de produits de l'Administration centrale des Approvisionnements

Puisque bon nombre des biens et services requis par les divers ministères et organismes se ressemblent, certains besoins sont regroupés en une série de "centres de produits" centraux. Ces centres comprennent des experts en certains types de produits. Même si la vaste majorité des contrats (mesurée par le nombre de documents traités) sont conclus dans les régions, les centres de produits demeurent les sources de compétence dans leurs domaines respectifs et s'occupent des achats en gros ou des contrats d'un montant élevé ou très complexes.

Centre de produits techniques, de bureau et de construction

La croissance rapide de la bureautique a entraîné la prolifération d'exigences et de caractéristiques spéciales. Des "groupes d'utilisateurs" ont été créés au Centre de produits pour établir les exigences relatives aux photocopieurs, aux machines de traitement de textes et aux appareils de micrographie.

Centre de produits alimentaires, pharmaceutiques et textiles

Des négociations fructueuses entre le gouvernement de l'Algérie et trois huileries de colza se sont traduites par l'achat de 92 000 tonnes d'huile de canola, d'une valeur de 65 millions de dollars.

Le Centre organise des offres permanentes pour les gros achats de vaccins et de médicaments au nom d'un programme fédéral-provincial. Ces vaccins et médicaments servent surtout aux établissements et aux programmes de santé publique qui relèvent des provinces.

Dans le domaine du vêtement et des textiles, les contrats conclus par le Centre pour l'achat d'uniformes, de vêtements et d'autres textiles destinés aux employés militaires et civils du gouvernement créent ou appuient quelque 3 000 emplois dans ce secteur faible de l'économie.

Centre de produits - transport et énergie

Le Centre fournit des services d'achat et de gestion nationale pour les produits pétroliers, les véhicules commerciaux, le parc automobile du gouvernement et pour le transport terrestre, marin ou aérien des biens, des effets personnels et des fonctionnaires en service commandé.

Les faits saillants de l'exercice ont été la négociation d'améliorations des services offerts en vertu des accords entre les transporteurs et le Service central de voyages, qui sera signée au début du prochain exercice, l'expansion de la base de données du système de soutien des achats regroupés pour y inclure des renseignements sur le mazout lourd et l'essence et enfin la commercialisation du système auprès du gouvernement de l'Ontario.

Centre des services professionnels et spéciaux

Le Centre des services professionnels et spéciaux fournit des services professionnels et techniques aux ministères et organismes fédéraux ainsi qu'aux gouvernements étrangers, par l'entremise de la Corporation commerciale canadienne.

Parmi les activités de 1981-1982, on peut souligner un programme de pulvérisation en Afrique occidentale au nom de l'Organisation mondiale de la santé et visant à combattre la cécité par onchocercose, un projet quinquennal de reconnaissance des glaces dans l'Arctique, le golfe Saint-Laurent et les Grands Lacs au nom du Service de l'environnement atmosphérique du ministère de l'Environnement, un contrat de trois ans de services de surveillance aux hippodromes pour le ministère de l'Agriculture, un projet pluriannuel de levés topographiques et de cartographie au sud-ouest du Cameroun pour l'ACDI. Le Centre offre ainsi plus de 70 services spéciaux.

L'Imprimerie du gouvernement canadien

L'Imprimerie du gouvernement canadien offre des services d'imprimerie au Parlement ainsi qu'aux ministères et organismes fédéraux par des achats auprès de fournisseurs privés et sa propre production de documents imprimés, reproduits ou photocopiés.

Ces dernières années, plus de 60 % des besoins d'imprimerie du gouvernement ont été sous-traités au secteur privé. En 1981-1982, cela représentait plus de 120 millions de dollars.

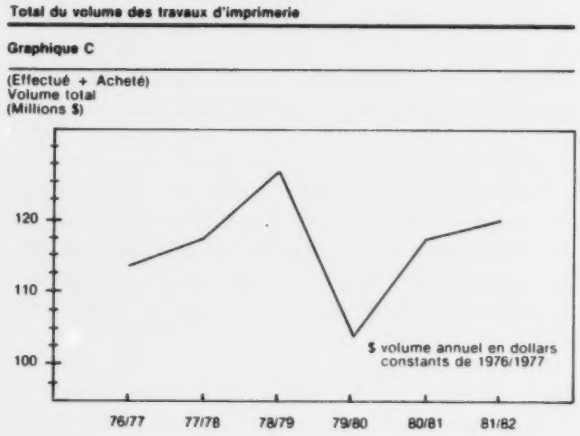
Au cours de cet exercice, un protocole d'entente a été signé en vue du transfert de la production des imprimés sans adresse par la Division des impressions de la Chambre des communes à l'Imprimerie du gouvernement. La production de ces publications représente plus de 2 millions de dollars d'activité supplémentaires par année.

Cette année également, l'Imprimerie a répondu aux besoins créés par le Sommet économique de Montebello et la décision de la Cour suprême concernant la constitution. Elle a en outre imprimé la Constitution de 1982, qui a été présentée au Parlement par Sa Majesté la Reine.

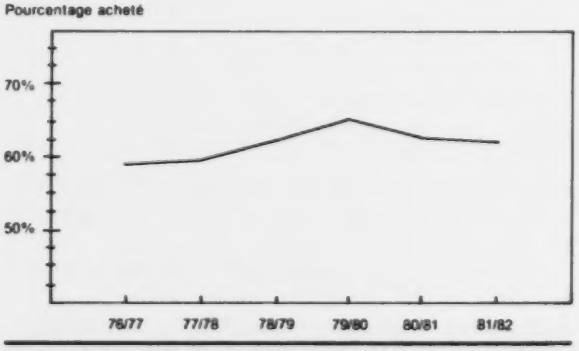
En plus de préparer des documents sur les niveaux et les normes de qualité, l'Imprimerie aide l'industrie de l'imprimerie à mettre au point des produits de meilleure qualité. Cette aide donne d'excellents résultats, puisque trois publications confiées au secteur privé ont été primées lors d'un concours international prestigieux qui s'est déroulé cette année à Chicago.

Total du volume des travaux d'imprimerie

Graphique C



Graphique D



Le volume des travaux d'imprimerie confiés au secteur privé au cours des cinq derniers exercices financiers s'est stabilisé à environ 83%.

Service des Communications

Le secteur des services des communications regroupe le Centre d'édition du gouvernement du Canada, le Centre des services de gestion de la publicité et le Centre des expositions du gouvernement canadien.

Édition

En 1981-1982, le Centre d'édition a distribué des publications gratuites du gouvernement canadien à 1 352 bibliothèques de dépôt au Canada et à l'étranger, permettant ainsi aux Canadiens d'avoir accès aux publications fédérales. De plus, le Centre fait appel à un réseau de 192 libraires autorisés, qui tiennent et vendent des publications du gouvernement. Au cours de l'année, six titres ont été publiés en collaboration avec des éditeurs privés canadiens.

Publicité

Le Centre des services de gestion de la publicité est chargé de passer les contrats avec les agences de publicité, d'acheter de l'espace et du temps dans les médias par l'entremise de l'agence attitrée du gouvernement, de vérifier et de régler les factures, de négocier les tarifs nationaux d'impression des textes et des annonces publiés dans les quotidiens canadiens et de mettre à jour un système de gestion de la publicité du gouvernement.

Pendant l'exercice, 370 contrats ont été accordés et se sont soldés par des dépenses de 60 423 000 dollars.

Expositions

En 1981-1982, le Centre des expositions s'est occupé, pour les divers ministères, d'acheter des pièces, des biens et des services d'exposition d'une valeur de plus de 20 millions de dollars, dont 70 % ont fait l'objet de marchés avec le secteur privé.

Un fait saillant de l'exercice a été la conception, la mise en oeuvre et la gestion de la foire commerciale Contact 81 organisée par l'administration des Approvisionnements pour augmenter le contenu canadien des achats du gouvernement.

L'ajout du mot-symbole Canada sur toute la signalisation, à travers le pays, régie par le Programme de symbolisation fédérale constitue une autre grande réalisation du Centre cette année. Le Centre a également reçu la responsabilité de toute la signalisation touchée par ce programme ainsi que de la gestion d'un programme de quatre ans de renouvellement de la signalisation.

En fin d'année, le Centre a entrepris des travaux de recherche et de conception pour le pavillon que le Canada présentera en 1983 à l'Exposition mondiale de Knoxville, au Tennessee. Axé sur le thème de l'énergie, le pavillon occupera 15 000 pieds carrés et ouvrira le 1er mai 1983.

SERVICE DE LA GESTION INTÉGRÉE

Outre ses travaux usuels d'élaboration de politiques et de systèmes de planification, le Service de la gestion intégrée a réalisé plusieurs nouveaux projets conçus pour améliorer la gestion des approvisionnements au sein du gouvernement et pour promouvoir le recours aux approvisionnements en vue d'atteindre les objectifs socio-économiques du gouvernement. C'est ainsi qu'on a décidé de créer le Fonds d'expansion des entreprises et de lui affecter, à partir de 1981, 10 millions de dollars par année pendant trois ans. Ce fonds favorise l'établissement et le maintien de sources canadiennes d'approvisionnement pour répondre à certains besoins précis du gouvernement lorsque ces mesures entraînent des retombées économiques durables au Canada. Par ailleurs, l'utilisation de ces fonds doit respecter les obligations internationales du Canada en vertu d'accords tels que l'Accord du

GATT sur les marchés publics et les accords de partage de la production de défense. Ainsi, le Fonds peut servir à financer les frais marginaux nécessaires pour réaliser certaines recherches et obtenir certains avantages ou à financer certains frais de mise au point nécessaires pour créer ou maintenir une source canadienne d'approvisionnement.

En ce qui concerne le GATT, les dispositions de l'accord stipulent que les fournisseurs des autres pays signataires doivent, tout comme les fournisseurs nationaux, pouvoir soumissionner pour l'obtention de certains marchés publics. L'accord couvre les marchés de biens dont la valeur dépasse le seuil établi (228 000 dollars canadiens) et que signent les ministères et organismes régis par les règlements fédéraux concernant les marchés d'État, à l'exception de certains achats dans le domaine de la défense ou de la sécurité. Le Ministère a modifié ses politiques et directives internes de façon à pouvoir respecter l'Accord du GATT sur les marchés publics. En 1981, la première année de l'accord, des marchés de l'ordre de 536 millions ont été soumis aux dispositions de cet accord, ce qui constitue 11 % de tous les achats du Ministère. Il faut en outre souligner que le Canada a offert, de façon unilatérale, aux 29 pays les moins développés de bénéficier des avantages de l'accord du GATT.

Les comités d'examen des acquisitions, qui examinent toutes les acquisitions du gouvernement entre 2 et 100 millions de dollars, ou d'une valeur inférieure lorsque c'est nécessaire, pour établir les stratégies qui tentent de provoquer le plus d'avantages socio-économiques possibles pour l'industrie canadienne, se sont penchés au cours du dernier exercice sur 149 cas pour lesquels la valeur totale des contrats est évaluée à presque 1,5 milliard de dollars.

En 1981-1982, les Systèmes ont bourdonné d'activité, puisque tant les groupes hiérarchiques que ceux des services intégrés ont réalisé des travaux pour améliorer la productivité. Les systèmes implantés pendant l'année comprennent le système de gestion financière, le système central de déménagement, le système régional de sélection des fournisseurs, le système de contrôle des projets destiné au Centre des expositions, la décentralisation du système de soutien des achats regroupés et le répertoire des adresses des clients. Les principaux objectifs de ces systèmes sont un contrôle financier plus efficace au niveau du Ministère, une diminution des années-personnes grâce à la substitution technologique dans les services de production et l'amélioration des relations entre les clients et l'administration des Approvisionnements en général. Parallèlement à ces tendances, on a assisté à une intensification de l'entretien, des opérations et des activités d'amélioration qui ont amélioré les services aux utilisateurs par un accroissement du volume des opérations et un usage accru des systèmes.

Tous ces résultats positifs ont été rendus possibles par l'acquisition judicieuse d'ordinateurs des plus modernes qui viennent appuyer les besoins des utilisateurs.

Bureau du Contrôleur (Approvisionnements)

Le Bureau du Contrôleur assure la direction financière de l'administration des Approvisionnements par la gestion des systèmes de gestion financière et de comptabilité, la planification et l'analyse financière, les états financiers, ainsi que l'élaboration des politiques, des procédures et des systèmes financiers.

En 1981-1982, le Bureau du Contrôleur a continué d'améliorer les pratiques et l'information relatives à la gestion financière. Les nouveaux modules du système de gestion financière ont été implantés conformément à la première étape du plan de développement qui vise à intégrer complètement le système comptable. La publication du Plan des dépenses d'approvisionnement, qui forme la partie III du budget du gouvernement, a permis au Parlement d'obtenir des renseignements détaillés, qui facilitent la reddition des comptes pour chacun des programmes.

Évaluation des programmes et de la Vérification

Le directeur général de l'Évaluation des programmes et de la Vérification est responsable de l'évaluation des programmes et de la vérification interne à l'administration des Approvisionnements. L'évaluation des programmes consiste à examiner le bien-fondé, la conception et les résultats des programmes, à en déterminer l'efficacité, l'économie et les conséquences. La vérification interne consiste à examiner les opérations du Ministère et à conseiller la direction sur le rendement, l'économie et l'efficacité des pratiques et des contrôles internes de gestion. Ces deux fonctions aboutissent à un examen indépendant et complet de toutes les opérations des Approvisionnements.

L'ADMINISTRATION DES SERVICES

L'administration des Services fournit une vaste gamme de services de gestion et d'administration au gouvernement fédéral, aux ministères et aux organismes d'État, conformément à la Loi sur l'administration financière et à la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services.

Au nom du ministre, en sa qualité de Receveur général du Canada, l'administration établit et contrôle des services et comptes bancaires pour la réception et le transfert des deniers publics, assure les opérations et le contrôle des comptes bancaires du Receveur général, établit les chèques nécessaires aux paiements du gouvernement, effectue des retraits des comptes bancaires du Receveur général pour payer les chèques présentés par les banques à charte, contrôle toutes les sorties de fonds publics, et prépare les Comptes du Canada, les Comptes publics annuels et l'état mensuel des opérations financières, publiés dans la Gazette du Canada. En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés par la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services, l'administration gère les services de paie et de pensions de retraite de la Fonction publique, les services de préparation des rapports de gestion financière, les services généraux de comptabilité et d'administration, ainsi que les services relatifs au fichier central du personnel. Finalement, elle offre, contre honoraires, des services consultatifs de gestion, de vérification comptable et d'informatique aux ministères et organismes d'État.

Quiconque souhaite obtenir plus de détails sur l'administration des Services pourra les trouver dans un volume intitulé "L'administration des Services, Répertoire des produits et services", qu'il pourra obtenir en écrivant au directeur des services d'information, ministère des Approvisionnements et Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11, rue Laurier, Hull (Québec), K1A 0S5.

Structure de l'administration des Services

L'administration des Services est organisée en trois secteurs, à savoir le secteur des services opérationnels, le secteur des services de gestion, et le secteur de la planification, des finances et de l'administration. Chaque secteur est dirigé par un sous-ministre adjoint, dont relèvent les directeurs généraux et les chefs des directions ou bureaux.

En outre, la direction de la vérification interne, la direction de l'évaluation et le groupe de travail sur le service au public relèvent directement du sous-ministre. L'administration des Services partage avec l'administration des Approvisionnements les services du personnel, les services d'information et les services juridiques, placés sous la responsabilité des deux sous-ministres.

SECTEUR DES SERVICES OPÉRATIONNELS

Les services de paie de la Fonction publique

En 1981-82, l'administration des Services a établi 10,9 millions de chèques de paie, pour un nombre moyen de 306 000 employés répartis dans 110 ministères et sociétés d'État. Le groupe chargé de l'élaboration des systèmes de paie s'est particulièrement intéressé à des projets destinés à améliorer l'efficacité des systèmes de paie et des systèmes connexes, conformément aux recommandations formulées dans un document conceptuel à long terme préparé par un comité de planification interministériel et publié au début de l'année.

Le groupe a notamment entrepris un projet destiné à permettre aux ministères et aux bureaux de paie d'effectuer eux-mêmes l'entrée directe de données dans le système de la paie. Lorsque ce

service aura été généralisé, tous les ministères utilisateurs constateront une diminution sensible des coûts de leurs services de paie. En outre, les informations relatives à la paie pourront être transmises plus rapidement et avec plus d'exactitude, ce qui facilitera considérablement le transfert aux ministères de la responsabilité des services de paie. La simplification du processus de correction des erreurs, la réduction des retards dans le traitement des informations, ainsi que l'élimination de la transcription et de la saisie des données permettront de réaliser des économies substantielles.

L'administration a également terminé la mise en oeuvre d'un système de contrôle de son propre rendement et du rendement des ministères utilisateurs en matière de traitement des transactions de paie. Cela lui permet de déterminer, non seulement dans quels domaines d'autres progrès restent à faire, mais également dans quels secteurs d'autres économies pourront être réalisées. L'application au deuxième bureau de paie de la région de la Capitale nationale du système d'interrogation directe sur la paie a également permis d'améliorer encore la qualité des services rendus aux clients.

Le groupe d'élaboration des systèmes poursuit ses travaux dans les domaines suivants:

° Mise en place d'un mécanisme de virement direct de fonds (chèques électroniques), dans le but de réduire les coûts de traitement des paiements par les organismes bancaires;

° Amélioration du système de production des T4/TP4, de façon à respecter les nouvelles dispositions adoptées dans ce domaine, à réduire le travail des commis et à améliorer les contrôles financiers et informatiques; et

° Création d'un fichier informatique destiné à automatiser le calcul des modifications salariales résultant de changements rétroactifs apportés aux conventions collectives et d'autres changements salariaux.

L'administration a également poursuivi la mise en oeuvre du projet commencé en 1980-81 avec les ministères et le Conseil du Trésor afin d'appliquer la politique sur l'administration de la paie énoncée dans la circulaire 1977-37 du Conseil du Trésor. Au 1er avril 1982, les comptes de paie de 33 600 employés avaient été convertis. L'objectif de la nouvelle politique est d'amener les ministères à assumer la responsabilité de la paie et des avantages sociaux de leurs employés, et d'amener l'administration des Services à remplacer son rôle de contrôleur par un rôle de simple prestataire de services.

L'administration a également fait des progrès vers la standardisation de tous les services de paie, dans le cadre du système régional de la paie. A cet effet, des projets de conversion ont été élaborés avec l'administration de la Chambre des communes et avec l'Imprimerie du gouvernement canadien, et des discussions ont été entreprises avec la nouvelle Société canadienne des Postes, dans le but d'étudier ses besoins particuliers.

Les pensions de retraite des employés de la Fonction publique

Le déménagement de la division des pensions de retraite au Nouveau-Brunswick s'est achevé en mars 1982 avec le transfert des dossiers dans les bureaux provisoires de la division à Moncton, qui mit un terme aux dernières activités ayant encore cours à Ottawa. Au cours de l'année, on a continué les travaux préparatoires au transfert des opérations de Moncton à Shédiac. Dans ce contexte, l'administration a mis au point de meilleurs systèmes de traitement électronique des données, de façon à faciliter la saisie des données relatives aux comptes, à faciliter le contrôle des dossiers et à améliorer le télé-traitement des données à partir des nouveaux bureaux. L'emménagement

dans le nouvel édifice de Shédiac a été effectué le 25 mai. L'adresse postale restera la suivante: Division des pensions de retraite, Boîte postale 5010, Moncton, N.-B., E1E 1C8.

La division des pensions de retraite est chargée de l'application de la Loi sur la pension de la Fonction publique, c'est-à-dire, notamment, du calcul des prestations pour les 320 000 fonctionnaires actifs (cotisants) et les 122 000 fonctionnaires à la retraite (pensionnés) ou leurs héritiers. Les pensionnés résidant dans l'une des 10 provinces peuvent téléphoner à la division en composant le numéro gratuit 1-(ou 112 pour la Colombie-Britannique) 800-561-7930, alors que ceux du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest peuvent appeler à frais virés en composant le (506)-532-1700.

Depuis l'entrée en service du système "cotisants", il y a près de deux ans, des efforts particuliers ont été faits pour appliquer ou planifier diverses mesures destinées à en améliorer l'efficacité. C'est ainsi que l'on aura bientôt terminé la préparation de projets destinés à incorporer le montant des cotisations dans les données informatisées et à automatiser l'actualisation des données salariales du fichier central. Pour les prochaines années, divers projets sont prévus pour étendre le système aux cotisants des sociétés d'État et pour automatiser les processus comptables. D'autres projets sont en cours pour utiliser les données incluses dans le système de façon à faire les calculs relatifs aux mutations réciproques et aux départs en retraite.

Le traitement des données relatives à la Loi sur la pension de la Fonction publique se fait dans un contexte de plus en plus intégré et automatisé, ce qui signifie que la collecte et l'entreposage des données sont effectués à l'aide des grands systèmes informatiques du Ministère, en tenant compte des besoins administratifs futurs, notamment de la nécessité d'automatiser le calcul et le versement des prestations. En outre, le traitement des informations relatives aux pensions se fait de plus en plus dans le contexte du traitement des informations relatives à la paie, de façon à éliminer toute duplication et à réduire les temps d'utilisation des systèmes. Le recours à des bases de données et à des systèmes communs permettra en effet d'offrir des services de plus en plus efficaces et de plus en plus économes.

L'administration des Services a aussi mis au point des procédures permettant d'extraire des systèmes "cotisants" et "pensionnés" les données nécessaires à la préparation du rapport annuel de la Loi sur la pension de la Fonction publique, destiné au Parlement. Ce rapport est préparé en consultation avec le secrétariat du Conseil du Trésor, et celui concernant la période se terminant le 31 mars 1981 fut soumis à l'approbation du Conseil du Trésor en décembre 1981. Des procédures semblables ont été conçues et appliquées pour fournir au département des assurances les informations dont il a besoin pour procéder à l'évaluation périodique du compte de la Loi sur la pension de la Fonction publique.

En ce qui concerne le système "pensionnés", mis en oeuvre il y a une dizaine d'années, il fait actuellement l'objet d'une révision, suite à une étude ayant permis d'identifier un certain nombre de lacunes et de problèmes systémiques ou opérationnels. Le projet de révision fut organisé pour examiner le système en détail et améliorer les méthodes de versement des prestations aux pensionnés ou à leurs héritiers, grâce aux techniques modernes de traitement des données. La date provisoire d'entrée en vigueur du nouveau système a été fixée au 1er janvier 1986.

Le comité interministériel chargé de revoir les responsabilités découlant de la Loi sur la pension de la Fonction publique a terminé son rapport sur la Partie I de cette Loi et sur la Loi sur la pension du service public. Ce

rapport, qui comporte plusieurs conclusions et recommandations importantes, a été déposé devant le Comité des comptes publics. Le comité interministériel poursuit maintenant ses travaux et a préparé un projet de rapport sur la Partie II de la Loi sur la pension de la Fonction publique. Selon les prévisions, il formulera ses conclusions et recommandations sur la Partie II lors du prochain exercice financier, puis commencera la préparation de son rapport sur la Partie III.

Le président du Conseil du Trésor a annoncé que des modifications seraient apportées à la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires, de façon à permettre le calcul proportionnel du premier redressement des prestations en fonction du coût de la vie autorisé après le départ en retraite. L'administration des Services apporte actuellement les modifications nécessaires à ses systèmes et manuels de calcul automatisé des prestations, car elle s'attend que la loi pertinente soit adoptée pendant le prochain exercice financier.

Le président du Conseil du Trésor a également annoncé qu'il étendrait l'application de la Loi sur la pension de la Fonction publique aux employés à temps partiel admissibles. De nombreuses études ont donc été entreprises pour évaluer la portée de cette décision ainsi que l'effet de la participation des employés à temps partiel aux régimes d'assurance des cadres et d'assurance invalidité de la Fonction publique.

Les paiements d'assistance sociale et économique

L'administration des Services assume les fonctions de comptabilité et de paiement de certains programmes d'assistance sociale et économique des ministères de la Santé et du Bien-être social, de l'Emploi et de l'Immigration, des Affaires des anciens combattants, de l'Agriculture, etc. La grande majorité des chèques établis dans ce contexte concernent le programme des allocations familiales (43 millions de chèques) et le programme de la sécurité de la vieillesse (29 millions de chèques). L'administration poursuit les travaux qu'elle a entrepris pour faciliter la décentralisaiton fonctionnelle ou géographique de ses activités dans ce domaine.

Le Régime de pensions du Canada

L'administration des Services aide le ministère de la Santé et du Bien-être social par la conception, l'exploitation et l'entretien des systèmes informatiques nécessaires à l'administration du Régime de pensions du Canada, paye les prestations relatives à ce régime et produit les informations nécessaires à sa bonne gestion.

En 1981-82, l'administration a établi 15 millions de chèques dans ce contexte, pour une valeur totale de 2,5 milliards de dollars. Le 31 mars 1981, l'administration a terminé le transfert au ministère de la Santé et du Bien-être social des fonctions de comptabilité et de gestion des ressources et données qu'elle avait assumées, pendant de nombreuses années, à titre de service offert à ce ministère.

Pendant l'exercice financier, l'administration a élaboré des programmes permettant aux administrations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec d'échanger des données, au moyen de services de télécommunications. Elle a également élaboré des programmes qui permettront à l'administration du Régime de pensions du Canada de correspondre avec les cotisants et prestataires dans la langue officielle de leur choix.

La sécurité de la vieillesse/le supplément de revenu garanti

En 1981-82, l'administration a établi 29 millions de chèques au titre du programme de la sécurité de la vieillesse, pour une valeur totale de 7,8 milliards de dollars. En janvier, elle a

effectué le décompte individuel des prestations reçues, aux fins de l'impôt sur le revenu, et l'a communiqué aux prestataires au moyen de talons de chèques spéciaux ou de cartes-réponses postales. Dans le cadre du processus de renouvellement du supplément de revenu garanti, un talon a été joint au chèque de sécurité de la vieillesse du mois de février, soit pour demander aux prestataires de soumettre une demande soit pour accuser réception de celle-ci. Un autre talon spécial fut établi au mois d'avril pour informer les prestataires du supplément de revenu garanti du montant de prestations qui leur avait été attribué.

Le ministère de la Santé et du Bien-être social étant responsable de l'administration du programme de la sécurité de la vieillesse, l'administration des Services l'aide à concevoir et à exploiter les systèmes informatiques nécessaires à la mise à jour des dossiers. En 1981-82, de nombreuses améliorations ont ainsi été apportées au système de traitement électronique des données, la plus importante ayant consisté à regrouper les comptes selon la langue choisie par les prestataires, de façon à permettre la constitution d'unités de travail bilingues.

Le système "ententes internationales", qui est un système informatique autonome utilisant la machine IBM installée à Vanier, est entré en service. Ce système permet d'établir les chèques des personnes admissibles à la sécurité de la vieillesse ou au Régime de pensions du Canada, ou aux deux, conformément aux ententes signées avec d'autres pays.

Le programme des allocations familiales

En 1981-82, 43 millions de chèques, représentant un total de 1,9 milliard de dollars, ont été adressés aux ayants-droit du programme des allocations familiales.

En janvier 1982, un talon de chèque spécial fut établi pour indiquer aux particuliers le montant des sommes reçues en 1981 au titre de ce programme afin qu'ils puissent en tenir compte dans leurs déclarations d'impôt sur le revenu et réclamer le crédit d'impôt pour enfants. En outre, des avis spéciaux furent envoyés avec les chèques pour donner au public des informations sur les dispositions particulières du crédit d'impôt pour enfants.

Les prestations des anciens combattants

En 1981-1982, des améliorations furent apportées aux systèmes informatisés de traitement des données relatives aux pensions d'invalidité (PENDATA) et aux allocations des anciens combattants. On a ainsi adopté un programme d'interface versements/sommes payées en trop, de façon à aider le ministère des Affaires des anciens combattants à préparer et à contrôler ces données. En outre, les dossiers des pensions d'invalidité ont été modifiés, de façon à permettre d'effectuer des versements aux personnes à charge pendant les mois d'été. Grâce à ces mesures, les retards accumulés pourront être éliminés, étant donné que l'on pourra réduire sensiblement le nombre de formulaires requis pour la réintégration des enfants à charge lorsqu'ils retournent à l'école.

Le ministère des Affaires des anciens combattants étant appelé à assumer la responsabilité de la mise à jour des dossiers, dans le cadre des systèmes de prestations, l'administration des Services a entrepris la préparation des dossiers relatifs aux allocations des anciens combattants et aux pensions d'invalidité, afin d'en faciliter le transfert.

Les systèmes d'établissement des chèques relatifs aux pensions d'invalidité et aux allocations des anciens combattants ont été modifiés afin d'intégrer les nouvelles normes d'établissement des chèques, ce qui permettra d'améliorer les procédures de contrôle et de faciliter la conversion des données pour une nouvelle génération d'ordinateurs.

Les comptes à payer et autres paiements

L'administration des Services s'occupe des comptes à payer et des autres paiements de tous les ministères fédéraux. La plupart des chèques établis dans ce contexte en 1981-1982 concernaient soit des remboursements d'impôt (11,3 millions), soit des versements débités aux comptes généraux (6,5 millions).

Soucieuse de tirer le meilleur parti possible des progrès technologiques pour améliorer l'efficacité de ses systèmes, l'administration des Services a mis au point un système de contrôle financier automatisé et un système d'échange de données sur les paiements utilisant des informations lisibles par machine. Ces changemens contribuent à offrir un meilleur service au public, à améliorer les systèmes des ministères clients et à satisfaire les objectifs des organismes centraux du gouvernement relatifs à une meilleure gestion des finances publiques.

Le service de contrôle financier

L'administration des Services a continué ses travaux à l'égard du FINCON, qui est un service de contrôle financier interactif en direct offert aux ministères et aux organismes d'État.

Géré et exploité par les clients, le FINCON permet de contrôler les affectations et les engagements de crédits, les versements, les recettes, les avances, les comptes à recevoir et les comptes en attente relatifs à la rémunération des employés de la Fonction publique et à l'établissement des chèques pour les comptes à payer, et les comptes centraux du Canada. Le FINCON contient maintenant les fichiers des clients sur leurs fournisseurs et traite les comptes à payer en fin d'exercice financier.

Les utilisateurs actuels du FINCON sont le Conseil national de recherches, le ministère de l'Environnement, le Secrétariat du Solliciteur général, le Service correctionnel, l'administration des Services, l'Énergie atomique du Canada Ltée et Statistique Canada. Des projets-pilotes sont en cours pour le Secrétariat d'État et le ministère de la Condition physique et du Sport amateur. Actuellement, 200 terminaux sont installés chez les clients, dans une centaine de localités réparties entre Saint-Jean de Terre-Neuve et Vancouver/Victoria, ainsi que dans les Territoires du Nord-Ouest.

Principaux changements apportés aux structures et aux systèmes

Modifications à l'organisation

Conformément à la recommandation d'une société d'experts-conseils, le personnel des systèmes informatiques de la division du Régime de pensions du Canada a été muté à la direction de l'informatique, le 1er avril 1981.

Des travaux de planification ont également commencé dans le but de créer un centre de production destiné à consolider les activités de production de la région de la Capitale nationale. Dans une première étape, les fonctions semblables des divisions d'Ottawa-Est et du Régime de pensions du Canada seront intégrées et un centre de production des données sera installé dans l'édifice de la Banque du Canada.

Une "unité de contrôle de la qualité des systèmes" a été créée au sein du service des Opérations de la paie de la région de la Capitale nationale, dans le but d'offrir un service de contrôle de la qualité aux bureaux de paie et d'expérimenter les changements proposés aux systèmes et procédures. En 1981-1982, l'administration a commencé un projet de contrôle et d'analyse de tous les nouveaux programmes concernant le système régional de la paie et de toute la documentation relative aux changements apportés aux systèmes et procédures. "L'unité de contrôle de la qualité des systèmes" offre actuellement ses services aux bureaux de paie de la région de la Capitale nationale,

de Toronto et de London, et étendra en 1982-1983 son réseau de communications à tous les bureaux de paie utilisant le système régional de la paie.

Décentralisation/déménagement

En 1981-1982, un groupe spécial a coordonné la planification et l'organisation des activités de décentralisation, qui se poursuivront pendant encore plusieurs années, conformément aux plans à long terme. Dans ce contexte, l'administration continuera à coordonner les services requis par les organismes gouvernementaux, afin d'appuyer leur programmes ministériels. Les projets actifs gérés par le groupe spécial pendant l'année concernaient la décentralisation des services du Régime de pensions du Canada, le déménagement de la division des pensions de retraite et le déménagement du ministère des affaires des Anciens combattants.

La décentralisation des services du Régime de pensions du Canada se poursuit depuis 1979. Auparavant, toutes les activités relatives à l'établissement des chèques au titre du Régime de pensions du Canada étaient gérées dans la région de la Capitale nationale. Or, le ministère de la Santé et du Bien-être social a l'intention de décentraliser les activités de mise à jour des dossiers du Régime de pensions du Canada dans chaque capitale provinciale, à l'exception du Québec (Régime de rentes du Québec) et de l'Ontario. Lorsque le projet sera terminé, la section de l'administration des Services qui en a assumé la responsabilité fournira aux bureaux locaux de l'administration répartis dans tout le pays les systèmes et procédures nécessaires aux activités de comptabilisation et de contrôle des chèques. Au cours de l'année, les fonctions de mise à jour des dossiers ainsi que le personnel afférent, ont été transférés au ministère de la Santé et du Bien-être social dans le but de les décentraliser au sein de ce ministère.

L'administration a également continué l'application des projets entrepris dans le cadre de la décentralisation du système des prestations du Régime de pensions du Canada vers les bureaux régionaux du ministère de la Santé et du Bien-être social. C'est ainsi que du matériel de communication a été acquis et installé pour permettre aux bureaux régionaux du ministère de la Santé et du Bien-être social d'avoir accès aux dossiers informatisés entreposés dans l'ordinateur de l'administration des Services à Vanier. En outre, un poste de contrôleur a été créé au bureau d'Ottawa de la division internationale du ministère de la Santé et du Bien-être social, et des terminaux y ont été installés, de façon à assurer l'accès direct aux données relatives au Régime de pensions du Canada.

Afin de faciliter la décentralisation du Régime de pensions du Canada vers les centres régionaux, la région du Nouveau-Brunswick a cessé d'utiliser le système IBM 3790 et s'est intégrée au système de communication IBM 8100 installé dans les provinces atlantiques. Un système semblable, installé à Edmonton, desservira les bureaux du programme de sécurité du revenu à Régina, Winnipeg, et Edmonton, ce qui leur permettra d'interroger les dossiers, d'introduire les données relatives aux nouvelles demandes et de modifier les adresses des ayants droit. Le ministère de la Santé et du Bien-être social a en outre demandé un système semblable pour son bureau régional de Colombie-Britannique et un IBM 8100 a donc été installé à Victoria en 1982.

L'administration des Services a continué à aider le ministère des Affaires des anciens combattants à transférer à Charlottetown le système de mise à jour des dossiers de la Commission des pensions. Elle a également contribué à la décentralisation du système de mise à jour des dossiers relatifs aux pensions des anciens combattants. Selon les prévisions, les systèmes du ministère

des Affaires des anciens combattants concernant la base de données sur les prestations devraient être opérationnels fin 1983, date à laquelle les systèmes de mise à jour des dossiers de l'administration des Services cesseront leur activités. L'administration participe actuellement à l'élaboration d'un dispositif décentralisé d'établissement régional des chèques, pour le ministère des Affaires des anciens combattants.

Modifications aux systèmes

Le traitement électronique des données

L'administration des Services est l'un des plus grands utilisateurs de services informatiques du gouvernement fédéral, étant donné que le traitement électronique des données est absolument essentiel pour effectuer avec exactitude et rapidité les millions de transactions et les milliards de calculs individuels requis par les services publics.

Une politique relative au traitement électronique des données dans l'administration des Services a été promulguée en septembre 1981 et une stratégie à long terme sur le traitement des informations dans l'administration des Services a été soumise au Conseil du Trésor en octobre de la même année. Cette stratégie ayant été approuvée, des plans d'application détaillés sont en cours d'élaboration.

L'ordinateur UNIVAC U-1108, acquis lors de l'organisation du ministère, en 1969, a été remplacé par un ordinateur U-1100/61, qui est le dernier modèle de cette série.

Deux projets-pilotes ont été entrepris dans le domaine de l'automatisation des services de bureau. Le premier concerne la communication entre les machines de traitement de textes, et le deuxième est destiné à améliorer la productivité des cadres supérieurs et intermédiaires.

Les échanges de données par bandes magnétiques

L'administration des Services a continué à étudier, avec plusieurs ministères, les possibilités d'utilisation des bandes magnétiques comme support des données relatives au paiement et à la comptabilité. Il y a déjà plusieurs années que certains grands ministères clients procèdent à des échanges de données par bandes magnétiques, sur le plan national. On peut prévoir que d'autres ministères adopteront dans les années à venir des systèmes semblables d'échange de données lisibles par machine, de façon à bénéficier des économies globales que permet cette méthode et à réduire la répétition des mêmes activités par plusieurs ministères.

Les virements directs de fonds

Au cours de l'année, le ministère de la Défense nationale a participé à l'organisation d'un autre projet-pilote de l'administration des Services, concernant un système de virements directs de fonds pour les soldes des membres des Forces armées canadiennes. L'échelle du projet de la Défense nationale est beaucoup plus importante que celle des deux autres projets-pilotes de même nature déjà réalisés pour d'autres ministères. En effet, il s'agira de traiter 43 000 versements individuels par mois, concernant environ 800 établissements financiers. Si ceux-ci ont tardé à apporter leur appui à ce projet, il convient de mentionner que la situation a beaucoup changé et que les travaux vont maintenant bon train.

SECTEUR DES SERVICES DE GESTION

La direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada

La direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada exécute les fonctions du Receveur général du Canada, à l'exception de l'établissement des chèques. Ces fonctions comprennent la gestion des

programmes relatifs aux deniers publics, aux opérations bancaires, à la comptabilité centrale et aux états financiers. En outre, la direction fournit sur demande des services comptables et financiers aux ministères et organismes d'État, en préparant et en diffusant leurs rapports mensuels de gestion et en les aidant à élaborer leurs systèmes financiers et leurs méthodes de préparation des rapports.

Le programme de la gestion des deniers publics et des opérations bancaires concerne tous les mouvements et soldes de deniers publics ainsi que toutes les opérations bancaires relevant du Receveur général. La direction autorise et contrôle la création et l'exploitation des 7 000 comptes bancaires du Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du transfert, de la garde et du versement des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la répartition des comptes du Receveur général entres les banques, au moyen de retraits et dépôts quotidiens, ainsi que de tous les versements de deniers publics effectués en contrepartie des titres de créance du Receveur général. En 1981-1982, les comptes du Receveur général ont produit des intérêts de 704,6 millions de dollars, dont 700,6 millions de dollars provenaient de comptes détenus au Canada. De plus, des dispositions ont été prises pour obtenir des intérêts sur les avances accordées au gouvernement des États-Unis dans le cadre de contrats d'équipement militaire; ces intérêts se sont élevés à 3,3 millions de dollars.

En 1981-1982, l'administration des Services a poursuivi ses efforts pour inciter un plus grand nombre de ministères à utiliser la méthode des virements par télex pour remettre au Receveur général leurs recettes de deniers publics, et deux ministères ont décidé d'utiliser ce système pendant l'exercice financier. Grâce à ce programme, tous les revenus importants du gouvernement sont virés de cette manière, ou de manière équivalente.

La division du contrôle du remboursement des chèques, installée à Matane, au Québec, a entrepris une restructuration partielle de ses services, dans le but d'en améliorer l'efficacité et la coordination. Elle a également amélioré ses systèmes d'enregistrement des données informatisées, en remplaçant son système de perforatrices par des mini-ordinateurs et des terminaux.

Le système de la comptabilité centrale produit les données financières nécessaires à la préparation des Comptes du Canada, prépare les comptes publics annuels, publie les états mensuels des opérations financières du gouvernement, prépare des rapports spéciaux pour les organismes centraux du gouvernement et fournit des états financiers et des rapports budgétaires aux ministères et organismes d'État. Dans ce domaine, la direction a continué les efforts entrepris pour appliquer les recommandations approuvées de diverses études comptables, notamment de l'Étude des Comptes du Canada et de la Phase 1 de l'Étude sur la gestion et le contrôle financiers. Ces mesures ont permis d'améliorer le système de la comptabilité centrale, notamment grâce à une augmentation de la quantité de données disponibles, à l'instauration d'un système plus souple d'entrée des données informatisées, à la restructuration des rapports financiers et à la réduction des délais de production de ceux-ci. En 1981-1982, l'administration s'est efforcée d'améliorer encore le système d'entrée des données, de façon à exploiter au mieux les progrès réalisése dans le domaine de l'informatique et des communication en direct.

Le bureau des services de vérification

Le bureau des services de vérification, créé il y a 30 ans, est l'organisme de la Fonction publique qui regroupe le plus de compétences en matière de vérification. Ses services ont beaucoup évolué au cours des années, à un point tel qu'il peut aujourd'hui réaliser n'importe quel type de vérification,

aussi bien dans le domaine des contrats, des cotisations et du traitement électronique des données que dans le domaine des vérifications intégrées, internes et spéciales, telles les vérifications du personnel. Le bureau s'est doté d'une administration centrale et de 10 bureaux régionaux et de district, répartis dans les grandes villes du pays et à Londres, en Angleterre. Il emploie 300 vérificateurs professionnels et peut également faire appel, s'il y a lieu, aux cabinets de vérification du secteur privé. Il applique les techniques de vérification comptable les plus modernes qui soient, notamment l'échantillonnage statistique, la vérification analytique et l'extraction groupée de données informatisées. Il peut également effectuer des vérifications dans les deux langues officielles.

Au cours des années, le bureau est devenu une source très importante de formation professionnelle dans les deux langues officielles pour les vérificateurs comptables du gouvernement, étant donné qu'il a été amené à élaborer ses propres programmes de formation, pour le perfectionnement de ses propres employés professionnels.

Le bureau fournit ses services, sur demande et contre honoraires, à tous les ministères fédéraux, aux sociétés d'État, aux organismes d'État et aux conseils et commissions.

Au cours de l'année, il a réalisé 3 000 vérifications, pour 55 ministères et organismes d'État; ses travaux ont porté sur la vérification interne des activités de l'organisme ou ministère client (40%), la vérification externe de subventions et contributions (17%), la vérification externe de marchés accordés par les ministères et organismes d'État (31%), et la vérification d'ententes fédérales-provinciales et d'activités diverses (12%).

Selon les directives du bureau du Contrôleur général, la vérification est aujourd'hui une activité très vaste, portant sur des domaines tels que la gestion des ressources, de l'information, du personnel et du risque, et comprenant une évaluation de l'efficacité et de l'économie des activités. Le bureau est en mesure de réaliser des vérifications très complètes, portant sur tous ces domaines et englobant aussi bien l'élaboration d'un plan initial quinquennal que l'application de programmes de vérification spécifiques.

Le bureau des conseils en informatique

Le bureau des conseils en informatique fournit une gamme considérable de services destinés à étayer les activités de gestion du personnel du gouvernement fédéral et le programme des normes gouvernementales en informatique.

Par l'intermédiaire de son service spécialisé en informations sur le personnel, il est chargé de l'élaboration et de l'exploitation des systèmes d'information de gestion du personnel des organismes centraux du gouvernement, dont les applications concernent l'ensemble de la Fonction publique et comprennent, par exemple, le système "titulaires", le système d'information sur le personnel cadre, le système d'information sur les langues officielles, et le système d'information sur la formation professionnelle et le perfectionnement. Les informations requises par les organismes centraux du gouvernement sont destinées à la négociation collective, à la planification des ressources humaines, à l'application de la politique des langues officielles et à la préparation des statistiques sur l'emploi.

En collaboration avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et la Commission de la Fonction publique, le bureau participe à la planification d'un service central de données sur le personnel et à la création d'une réserve commune d'informations sur le personnel, destinée à répondre aux besoins des organismes centraux et des ministères.

Le Service spécialisé en informations sur le personnel fournit également aux ministères, soit contre honoraires soit contre remboursement de ses coûts, des services d'élaboration et d'exploitation de systèmes spécialisés d'informations sur le personnel. Son système de rapports administratifs sur le personnel est maintenant appliqué dans sept ministères et plusieurs autres envisagent d'y avoir recours.

Deux améliorations apportées au système ont été vendues aux clients. La première permet de relier directement le système des rapports administratifs sur le personnel au système d'information sur les langues officielles, ce qui permet d'améliorer la qualité des données et de réduire la répétition des activités de saisie des données (une liaison semblable est en cours d'élaboration avec le système d'information sur la formation professionnelle et le perfectionnement). En ce qui concerne la deuxième amélioration, il s'agit d'un nouveau module, appelé système de rapport sur l'utilisation de la main-d'oeuvre, qui constitue un nouvel outil de gestion permettant de contrôler l'utilisation des années-personnes. Le service spécialisé en informations sur le personnel est déterminé à trouver de nouvelles applications des systèmes informatiques dans le domaine des services du personnel, dans le but de réduire la paperasserie généralement asociée à ce type d'activité. Il s'efforce donc de faciliter la saisie automatique des données, d'améliorer les processus de collecte des données et d'élaborer des mécanismes de contrôle des travaux en cours.

Le service, répondant aux besoins du comité directeur supérieur sur les systèmes de données relatives au personnel, a produit un répertoire des systèmes informatiques du gouvernement fédéral et un dictionnaire des éléments de données sur le personnel. Il continue également à offrir ses services de consultation aux ministères et organismes centraux, dans le domaine des applications de l'informatique à l'administration du personnel.

Le bureau des conseils en informatique assure également le secrétariat du Comité des normes gouvernementales en informatique, qui comprend actuellement les 14 groupes de travail suivants: Terminologie informatique, Conversion au système métrique, Performance du réseau informatique, COBOL, FORTRAN, Normes et pratiques en matière de sécurité informatique, Architecture des systèmes informatiques en réseau ouvert, Communications de données, Fibres optiques, Langues des bases de données, Technologie des bases de données, Systèmes des dictionnaires de données, Organisation des claviers et Lettres et codes. Six autres groupes de travail sont prévus, dont trois travailleront directement à des projets gouvernementaux reliés aux technologies de pointe: Directives d'utilisation du Vidéotex/Télidon, Normes pour les systèmes de communications de bureau, et Normes et directives pour l'enseignement assisté par ordinateur, en utilisant le langage NATAL conçu par le Conseil national de recherches.

Des représentants du gouvernement fédéral participent aux 11 comités techniques de l'Association canadienne des normes/ordinateurs, traitement de l'information, et machines de bureau, qui travaillent dans le cadre du programme national de normes en informatique. Cette participation est coordonnée par le secrétariat du Comité des normes gouvernementales en informatique. En outre, le secrétariat offre ses services administratifs aux comités techniques.

Le gouvernement canadien est également représenté au sein de trois comités CODASYL concernant, respectivement, le COBOL, la langue de définition de la base de données et les services aux utilisateurs. Au cours de l'année, quatre Journals of Development du CODASYL ont été publiés, concernant respectivement le COBOL, les services

aux utilisateurs, la langue de description des données et la langue commune de contrôle du système opérationnel. Le secrétariat assure également un service de mise à jour du numéro du journal consacré au COBOL, au nom du comité concerné.

En 1981, le Comité des normes gouvernementales en informatique a publié des documents sur les thèmes suivants: Liste certifiée de compilateur COBOL, Étiquettes internes pour les bandes magnétiques à neuf pistes, Guide sur l'évolution de la technologie des bases de données, Répertoire des bases de données, Glossaire informatique, l'Annuaire d'équipement/logiciel, et le Guide de comparaison du coût des services informatiques.

Le bureau des conseillers en gestion

Le bureau des conseillers en gestion offre, contre honoraires, une vaste gamme de services de consultation en gestion aux ministères fédéraux et aux organismes d'État, aux gouvernements provinciaux et, sous les auspices du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international et de la Corporation commerciale canadienne, à des organismes internationaux et à des gouvernements étrangers.

Au cours de l'année, les employés professionnels du bureau, au nombre de 102, aidés par des sociétés d'experts-conseils du secteur privé, ont négocié et exécuté 550 projets dans 58 ministères et organismes fédéraux. Le bureau a également réalisé quatre projets provinciaux et 10 projets internationaux.

Le bureau a poursuivi d'importants travaux dans les domaines suivants: analyses de rentabilité, études d'efficacité, évaluations de programmes et mesures de la performance, et bureautique. Il convient également de signaler qu'il a entrepris, en collaboration avec l'ACDI, la Banque mondiale et la Banque interaméricaine de développement, un projet particulièrement intéressant concernant l'élaboration d'un plan directeur pour la création d'une agence gouvernementale colombienne destinée à coordonner les services de santé dans ce pays. Le bureau a également élaboré un plan directeur pour la gestion du trafic maritime canadien, dont la caractéristique est qu'il est particulièrement efficace sur le plan du contrôle des coûts. De ce fait, des négociations sont maintenant en cours pour l'élaboration d'un système semblable à Hong Kong, dans le cadre d'une initiative du gouvernement canadien destinée à fournir au gouvernement de Hong Kong les services d'experts des secteurs privé et public.

Le Groupe de travail sur le service au public

Le Groupe de travail sur le service au public, créé par le Cabinet, a pour mission d'améliorer la qualité des services gouvernementaux offerts au public et de faciliter l'accès de tous les Canadiens à ces services.

L'une des activités principales du groupe concerne l'amélioration des méthodes d'accès par téléphone aux services gouvernementaux. A partir du 31 mars 1982, une section spéciale de pages bleues sera publiée dans les annuaires téléphoniques de l'Ontario, du Québec, de la Colombie-Britannique, du Manitoba, du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest, donnant la liste des principaux services offerts par les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. De telles listes sont déjà publiées dans les annuaires téléphoniques du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse et de l'Ile du Prince-Édouard. Dans les autres provinces, des sections spéciales de pages bleues seront publiées dès que des ententes auront pu être négociées avec les sociétés de téléphone. Les listes sont généralement dressées par fonctions, plutôt que par noms de ministère, de façon à en faciliter l'utilisation par le public.

Le Nouveau-Brunswick, le Manitoba et le Yukon ont renouvelé les ententes ayant permis de créer un réseau fédéral-provincial de renseignements téléphoniques. En outre, une entente a été signée avec l'Ontario, et le service devrait être établi fin 1982. Avec ce réseau, l'utilisateur n'a qu'à appeler un seul numéro central pour savoir quel est le ministère ou le niveau de gouvernement susceptible de l'aider. Mentionnons qu'il existe déjà des services fédéraux de renseignements téléphoniques à Terre-Neuve, au Québec, en Alberta et en Colombie-Britannique, et que d'autres seront créés en Saskatchewan et en Nouvelle-Écosse d'ici la fin de 1982.

Afin d'aider les résidants des collectivités éloignées souhaitant entrer en contact avec le gouvernement fédéral, un service téléphonique gratuit leur est offert pour les 22 services gouvernementaux les plus fréquemment utilisés.

Conscient que les gens préfèrent souvent discuter de leurs problèmes face à face avec un représentant du gouvernement, plutôt que par téléphone, le groupe de travail a créé 15 bureaux d'information sur les services du gouvernement fédéral, équipés de terminaux Télidon. Ces bureaux ont été établis dans les grandes villes du pays, c'est-à-dire à Vancouver, Victoria, Calgary, Edmonton, Régina, Saskatoon, Winnipeg, Toronto, Montréal, Québec, Moncton, Halifax, Charlottetown et Saint-Jean (Terre-Neuve). Les employés de ces bureaux ont reçu une formation spéciale leur permettant de mettre les gens en contact direct avec un représentant approprié du gouvernement fédéral.

De plus, en octobre 1981, huit bureaux itinérants se rendaient régulièrement dans 90 collectivités éloignées, afin d'aider les gens n'ayant généralement pas un accès direct au gouvernement fédéral. Ces services itinérants sont basés à Kelowna (C.-B.), Gimli (Man.), North Bay (Ont.), Sherbrooke et Matane (Qué.), Bathurst (N.-B.), Sydney (N.-É.), et Windsor (T.-N.).

A la fin de l'exercice financier, 30 kiosques automatiques, équipés de terminaux Télidon, avaient été installés dans des lieux publics tels que des centres commerciaux et des bibliothèques.

Le groupe de travail est également responsable de la Banque d'informations du gouvernement fédéral destinée au Télidon, c'est-à-dire au système de télévision interactive conçu par le ministère des Communications. En avril 1981, les premières pages d'informations avaient été créées et pouvaient être examinées sur des écrans Télidon. En octobre 1981, la Banque d'informations Télidon du gouvernement du Canada (CANTEL) fut officiellement inaugurée par Jean-Jacques Blais, ministre des Approvisionnements et Services et ministre de tutelle du groupe de travail, et par Francis Fox, ministre des Communications. A la fin du mois de mars 1982, 55 000 pages électroniques comportant des informations sur les divers programmes et services fédéraux étaient entreposées dans le CANTEL. Ce service, accessible grâce aux 50 terminaux Télidon installés dans les bureaux et kiosques d'information sur les services du gouvernement fédéral, constitue la première application nationale du Télidon et la plus grande banque de données gouvernementale Télidon au monde.

Le répertoire des programmes et services est une autre initiative du groupe de travail. Ce document, publié annuellement et qui en est maintenant à sa troisième édition, fournit une brève description des 1 200 programmes gérés par une centaine d'organismes fédéraux, c'est-à-dire par les ministères, les organismes d'État et les sociétés d'État. Il contient également les adresses des 10 000 bureaux du gouvernement du Canada. Le répertoire est vendu par le Centre d'édition du gouvernement du Canada et par les libraires agréés.

Le groupe de travail a également élaboré un programme destiné à aider les ministères et organismes d'État à améliorer la qualité des services qu'ils offrent au public. Le principe fondamental de ce programme, appelé Qualiserv, est que l'on ne pourra améliorer durablement la qualité des services qu'en modifiant les principes de gestion dans la Fonction publique et en procédant à une analyse en profondeur de tous les facteurs systémiques affectant les services. En 1981, Qualiserv a perfectionné un modèle de base décrivant les principes fondamentaux et les éléments inhérents à la notion de service au public; les ministères peuvent utiliser ce modèle pour évaluer et améliorer la qualité de leurs propres services au public. Les cadres de Qualiserv ont également organisé des réunions avec les cadres régionaux des ministères, dans tout le pays, ainsi qu'avec divers groupes de cadres supérieurs d'Ottawa, afin de leur expliquer comment le programme peut les aider à améliorer leurs services dans une période de restrictions budgétaires. En 1982, les réponses enthousiastes des ministères et organismes d'État déboucheront sur des initiatives concrètes, reposant sur des objectifs clairs et des formules de mesure des résultats.

États financiers

Ministère des Approvisionnements et Services

État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1982
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1981)
(en milliers de dollars)

Programme des Services Crédit 1	1981-82 $	1980-81 $
Administration du Ministère	14 664	11 962
Administration du programme	6 937	7 845
Administration de la rémunération des employés de la Fonction publique	54 060	49 081
Administration du paiement des prestations d'aide sociale et économique	31 037	28 133
Administration des comptes à payer et autres paiements	17 580	17 231
Comptabilité de l'État et services de rapport	38 454	29 489
Services de gestion financière et autres	38 117	26 362
Contribution aux régimes de prestations des employés	19 259	14 447
Brut	220 108	184 550
Moins: Produits et recettes à valoir sur le crédit	64 963	57 389
Dépenses nettes	155 145	127 161

Programme des Approvisionnements Crédit 5	1981-82 $	1980-81 $
Propositions spontanées de recherche et de développement	15 094	14 865
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	2 968	2 748
Expansion des entreprises	2 000	0
	20 062	17 613

Ministère des Approvisionnements et Services

Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1982
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1981)

Recettes non fiscales: Résumé comparatif	1981-82 $	1980-81 $
A Produits de placements	22 280 924	2 092 534
B Recouvrements de dépenses d'exercices	3 259 918	294 067
C Produits des ventes	14 973 615	11 757 077
D Divers	171 903	1 713 056
Total	40 686 360	15 856 734

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des Approvisionnements ont été préparés par l'administration des Approvisionnements selon les politiques du Conseil du Trésor et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada, à l'exception des honoraires différés sur contrats d'acquisition qui sont présentés au bilan plutôt que dans une note comme renseignement supplémentaire.

Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements figurant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnements. Cette responsabilité est assumée grâce à un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actifs sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

Chander Bhatia

C.B. Bhatia — Directeur, Direction de la Comptabilité

R.W. Jones — Contrôleur, Administration des Approvisionnements

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Bilan au 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
ACTIF DU FONDS		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	151 585 219	142 417 013
Tiers	4 358 958	6 690 065
Autres disponibilités	1 057 376	574 287
Tranche à court terme des honoraires à recevoir - Contrats d'acquisition	16 162 934	13 040 576
Stocks au coût		
Matériaux bruts et produits finis	22 590 893	19 522 942
Travaux en cours	1 407 956	1 600 240
	197 163 336	183 845 123
Débiteurs à long terme		
Baux de financement direct - Équipement informatique (TED) (net de la tranche à court terme)	527 527	-
Honoraires - Contrats d'acquisition (net de la tranche à court terme)	9 586 551	7 188 690
Immobilisations au coût	18 893 991	16 954 184
Moins: Amortissement accumulé	11 036 692	9 576 568
	7 857 299	7 377 616
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	1 744 174	1 851 441
Droits de la Couronne - Valeur nominale	1	1
	216 878 888	200 262 871
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	7 327 539	2 441 088
Tiers	58 827 526	48 529 159
Différés		
Honoraires - Contrats d'acquisition	16 162 934	13 040 576
Autres	1 665 704	2 206 664
	83 983 703	66 217 487
Passif à long terme		
Rentes sur baux de financement direct - Équipement informatique (TED) (net de la tranche à court terme)	119 872	-
Honoraires - Contrats d'acquisition reportés (net de la tranche à court terme)	9 586 551	7 188 690
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	105 932 376	121 931 788
Surplus accumulé	17 256 386	4 924 906
	123 188 762	126 856 694
	216 878 888	200 262 871

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982	1981
	$	$
Revenus		
Imprimerie	166 144 835	146 602 938
Expositions	19 653 855	14 859 320
Publications	10 577 728	10 639 763
Gestion publicitaire	60 147 500	51 756 195
Gestion de circulation	117 037 279	94 646 080
Approvisionnement d'articles stockés	73 475 117	61 578 467
Acquisitions	102 227 631	86 689 815
Entretien et réparations	5 754 248	4 475 833
Exigences de définition	2 037 008	1 002 921
Administration d'actif	619 328	815 940
	557 674 529	473 067 272
Coût des ventes	394 391 005	329 819 805
Marge brute	163 283 524	143 247 467
Dépenses d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	93 987 272	83 116 713
Voyages et déménagements	4 275 610	3 116 017
Communications	2 403 101	2 853 983
Information	1 458 292	1 613 138
Services professionnels et spéciaux	23 356 540	16 192 453
Location	2 404 241	1 184 193
Réparations, approvisionnement, divers	4 394 587	3 271 949
Amortissement	949 852	1 176 010
Logement	9 869 766	9 363 763
Fret à la vente	3 448 873	2 803 990
Stocks et autres pertes	286 670	378 332
Intérêt	4 835 204	4 942 641
Escompte de caisse	(318 942)	(301 409)
	151 351 066	129 711 773
Profit net avant poste extraordinaire	11 932 458	13 535 694
Poste extraordinaire		
- redressement aux immobilisations	-	1 181 149
- perte sur aliénation d'immobilisations	114 978	5 699
Recouvrement sur aliénation d'immobilisations d'exercices précédents	514 000	-
Profit net	12 331 480	12 348 846

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'évolution de la situation financière pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
Provenances des fonds		
Exploitation		
Profit pour l'exercice	12 331 480	12 348 846
Plus:		
Amortissement	1 778 080	1 915 613
Amortissement des améliorations locatives	316 340	290 211
Perte sur aliénation d'immobilisations	114 978	5 699
Redressement aux immobilisations	-	1 181 149
	14 540 878	15 741 518
Augmentation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	-	25 652 645
Diminution des baux à financement direct - équipement informatique (TED)	-	293 420
Augmentation des rentes sur baux à financement direct - équipement informatique (TED)	119 872	-
	14 660 750	41 687 583
Utilisations de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	15 999 412	-
Augmentation de baux à financement direct - équipement informatique (TED)	527 527	-
Achats d'immobilisations	2 372 741	1 837 679
Augmentation des améliorations locatives	209 073	-
	19 108 753	1 837 679
(Diminution) augmentation du fonds de roulement	(4 448 003)	39 849 904
Fonds de roulement au début de l'exercice	117 627 636	77 777 732
	113 179 633	117 627 636
Modifications aux éléments du fonds de roulement		
Augmentation des débiteurs	6 837 099	60 996 899
Augmentation des autres disponibilités	483 089	416 670
Augmentation (diminution) des stocks	2 875 667	(386 094)
(Augmentation) des créditeurs et passif couru	(15 184 818)	(21 150 853)
(Augmentation) diminution des revenus reportés	540 960	(26 718)
	(4 448 003)	39 849 904

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État du surplus accumulé (déficit)
pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982	1981
	$	$
Solde au début de l'exercice	4 924 906	(7 423 940)
Profit net pour l'exercice	12 331 480	12 348 846
Solde à la fin de l'exercice	17 256 386	4 924 906

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Rapprochement avec l'autorisation employée
au 31 mars 1982

	1982	1981
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	105 932 376	121 931 788
Ajouter: imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars 1982	64 486 062	40 740 813
Déduire: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars 1982	135 504 859	126 704 174
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	34 913 579	35 968 427
Limite de l'autorisation	200 000 000	150 000 000
Autorisation non employée reportée	165 086 421	114 031 573

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État des dépenses nettes
pour l'exercice clos le 31 mars 1982

(en milliers de dollars)

	1982		1981	
	Prévisions	Réels	Prévisions	Réels
Profit net pour l'exercice	(2 024)	(12 331)	(1 628)	(12 349)
Plus: amortissement, perte sur aliénation d'immobilisation	(2 425)	(2 209)	(2 457)	(3 393)
Besoins de fonctionnement	(4 449)	(14 540)	(4 085)	(15 742)
Acquisition d'immobilisation	5 858	2 582	4 866	1 837
Modifications au fonds de roulement	7 913	10 903	18 171	5 702
Dépenses nettes (revenu net)	9 322	(1 055)	18 952	(8 203)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Notes afférentes aux états financiers au 31 mars 1982

1. But et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir, au moindre coût, les biens et services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux.

Le Fonds renouvelable des Approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi n° 1 de 1975 portant affectation de crédits. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des Approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'Imprimerie, avec effet le 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'Édition, avec effet le 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des Expositions, avec effet le 1er avril 1977.

La limite autorisée de fonds de roulement pour le Fonds renouvelable des Approvisionnements a été augmentée de 150 000 000 $ à 200 000 000 $ au cours de l'exercice financier 1981-82 en accord avec le Budget Supplémentaire E.

2. Principales conventions comptables

(a) Recettes et dépenses

Les revenus et les dépenses sont enregistrés selon la méthode de comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

i) La comptabilité d'exercice qu'utilisent les services de l'Approvisionnement scientifique et technique pour inscrire certains revenus est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter l'utilisation d'un système coûteux de tenue de registres tout en respectant l'obligation qu'il y a d'adhérer au principe comptable généralement reconnu de l'appariement des coûts et des revenus. Il faut, en moyenne, 18 mois pour réaliser les contrats dont la valeur varie de 200 000 $ à 1 million $ et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 18 mois à partir du mois où le contrat est accordé. Il faut en moyenne 36 mois pour réaliser les contrats dont la valeur est supérieure à 1 million $ et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 36 mois, à partir du mois où est accordé le contrat. Certains autres contrats importants sont administrés à l'aide de la technique de la gestion de projet et le coût réel du projet est inscrit comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La direction admet que certains revenus sont gagnés avant que le contrat ne soit accordé, mais est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse à la convention comptable de

l'appariement des coûts et des revenus puisqu'en général des revenus seront gagnés au cours de cette période au titre d'autres contrats déjà terminés.

ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de vacances) sont imputées aux comptes des dépenses de la période au cours de laquelle les paiements sont effectués. Le passif non comptabilisé au 31 mars 1982 a été estimé à 27 831 974 $ (21 811 550 $ au 31 mars 1981).

(b) Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de 5 à 10 ans.

(c) Baux de financement direct - Équipement informatique (TED)

Le Conseil du Trésor a autorisé, le 2 mars 1976, le Fonds renouvelable des Approvisionnements à acheter pour les ministères clients de l'équipement informatique (TED) désigné et approuvé par le Conseil du Trésor. Le principal, l'intérêt et tous les autres coûts sont recouvrés des ministères sur une période d'un à cinq ans en vertu des ententes sur le financement direct. Le coût originaire de l'équipement y compris les rentes et remboursements nets jusqu'à présent est présenté comme baux de financement direct - Équipement informatique (TED) au bilan. Le Fonds renouvelable des Approvisionnements demeure propriétaire de l'équipement. Les versements qui doivent être effectués par les ministères clients pour les baux de financement à long terme sont les suivants: 180 974 $ en 1983-84, 180 973 $ en 1984-85 et 165 580 $ en 1985-86.

3. Ventes et coût des ventes

Pour fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 39 368 083 $ (34 247 843 $ en 1981) ont été exclus.

4. Assurances

Le Fonds renouvelable des Approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

5. Immobilisations et amortissement accumulé

Les acquisitions et l'amortissement pour l'exercice étaient de 2 372 741 $ et 1 778 080 $ respectivement. L'amortissement se chiffrant à 828 228 $ est compris dans le coût des ventes dans l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Exercice en cours	Acquisitions	Aliénations	Exercice précédent
	$	$	$	$
Mobilier et équipement	3 105 455	356 764	136 096	2 884 787
Équipement informatique (TED)	6 127 706	689 666	170 892	5 608 932
Automoteur	678 756	123 405	58 818	614 169
Équipement d'entrepôt	805 816	65 929	-	739 887
Équipement d'imprimerie	8 176 258	1 136 977	67 128	7 106 409
	18 893 991	2 372 741	432 934	16 954 184

Amortissement accumulé	Exercice en cours	Amortissement	Diminution	Exercice précédent
	$	$	$	$
Mobilier et équipement	1 728 012	181 148	111 562	1 658 426
Équipement informatique (TED)	1 530 064	493 996	111 988	1 148 056
Automateur	376 313	95 707	47 923	328 529
Équipement d'entrepôt	658 135	40 049	-	618 086
Équipement d'imprimerie	6 744 168	967 180	46 483	5 823 471
	11 036 692	1 778 080	317 956	9 576 568

6. Redressement des montants de l'exercice précédent

Pour fins de comparaison, les montants de 1981 ont été redressés afin d'être conformes à la présentation de 1982.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par l'administration des Approvisionnements selon les directives du Receveur général du Canada, les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les conventions et pratiques comptables du gouvernement du Canada, appliquées sur une base comparable à celle de l'exercice précédent.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnements. Cette responsabilité est assumée grâce à un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actifs sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers de même que le but et l'autorisation du Fonds sont définis dans les notes aux états financiers.

Chander Bhatia

C.B. Bhatia — Directeur, Direction de la Comptabilité

R.W. Jones — Contrôleur, Administration des Approvisionnements

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Bilan au 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
ACTIF DU FONDS		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	6 259 066	14 997 185
Tiers	-	57 725
Stocks au coût	4 946 965	1 812 611
Paiements échelonnés aux fournisseurs (note 2)	21 887 236	14 930 706
	33 093 267	31 798 227
Débiteurs à long terme - Tiers - (note 3)	1 438 144	1 556 314
	34 531 411	33 354 541
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	890 480	696 501
Tiers	3 626 552	6 519 832
Factures échelonnées aux clients (note 2)	24 002 663	16 173 495
	28 519 695	23 389 828
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	5 571 247	9 727 241
Surplus accumulé	440 469	237 472
	34 531 411	33 354 541

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982	1981
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées	17 396 370	32 444 318
Factures pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	11 783 089	20 330 089
	29 179 459	52 774 407
Moins: Coût des ventes	16 955 447	31 586 526
: Paiements aux fournisseurs de fournitures de défense commandées par les ministères clients	11 689 349	20 011 341
	28 644 796	51 597 867
Marge bénéficiaire brute	534 663	1 176 540
Frais d'exploitation		
Intérêt	232 078	872 676
Frais d'acquisition	99 588	66 392
	331 666	939 068
Profit net	202 997	237 472

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'évolution de la situation financière pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Profit net pour l'exercice	202 997	237 472
Perception de débiteurs à long terme	118 170	70 902
	321 167	308 374
Utilisation de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	4 155 994	12 948 104
Diminution du fonds de roulement	(3 834 827)	(12 639 730)
Fonds de roulement au début de l'exercice	8 408 399	21 048 129
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	4 573 572	8 408 399
Modifications aux éléments du fonds de roulement:		
Diminution des débiteurs	(8 795 844)	(903 902)
Augmentation (diminution) des stocks	3 134 354	(54 866)
Augmentation (diminution) des paiements échelonnés aux fournisseurs	6 956 530	(5 106 087)
Diminution (augmentation) des créditeurs et passif couru	2 699 301	(661 004)
Diminution des avances consenties par les clients	-	43 419
Augmentation des factures échelonnées aux clients	(7 829 168)	(5 957 290)
	(3 834 827)	(12 639 730)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État du surplus accumulé pour l'exercice clos le 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
Solde au début de l'exercice	237 472	-
Profit net pour l'exercice	202 997	237 472
Solde à la fin de l'exercice	440 469	237 472

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Rapprochement avec l'autorisation employée au 31 mars 1982

	1982 $	1981 $
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	5 571 247	9 727 241
Ajouter: Imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars 1982	4 517 032	6 709 270
	10 088 279	16 436 511
Déduire: Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars 1982	5 405 329	9 459 573
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	4 682 950	6 976 938
Limite de l'autorisation	98 275 993	97 525 993
Autorisation non employée reportée	93 593 043	90 549 055

Le Fonds et le compte de prêt de la production de défense ont une autorité d'effectuer des paiements pour un montant total de 100 millions $.

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État des dépenses nettes
pour l'exercice clos le 31 mars 1982

(en milliers de dollars)

	1982		1981	
	Prévisions	Réels	Prévisions	Réels
Profit pour l'exercice		(203)		(237)
Modifications au fonds de roulement	(4200)	(2091)	4600	(8195)
(Profit) net dépenses nettes	(4200)	(2294)	4600	(8432)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE PRODUCTION DE DÉFENSE

Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1982

1. But et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but de:

(a) financer le stockage des fournitures de défense ou des matériaux stratégiques;

(b) permettre l'octroi de prêts ou d'avances afin de faciliter les achats concernant la défense, par exemple par le biais de prêts de fonds de roulement ou de paiements anticipés au titre des contrats; toutefois, les prêts ou les paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépenses en capital; et

(c) permettre un premier paiement au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, à un organisme gouvernemental ou à un gouvernement associé, avant que n'ait eu lieu la livraison des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980 C .17) a pour effet de créer un Compte de prêts de la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts de la production de défense ont une autorisation continue non périmée, provenant de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant dépasser en aucun temps de plus de 100 millions $ le montant global des montants reçu de ces deux comptes.

2. Principales conventions comptables

Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard, au titre des fournitures de défense commandées par des ministères ou des organismes gouvernementaux, ou aux fins de leur stockage, et qui sont demeurées dans les entrepôts des fournisseurs, sont inscrits aux comptes à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

Factures échelonnées aux clients

Les factures établies pour les clients, en ce qui a trait aux fournitures de défense qui n'ont pas encore été livrées, sont inscrites aux comptes à titre de factures échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement de débiteur à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant des ventes est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.

4. Redressement des montants de l'exercice précédent

Pour fins de comparaison, les montants de 1981 ont été redressés afin d'être conformes à la présentation de 1982.